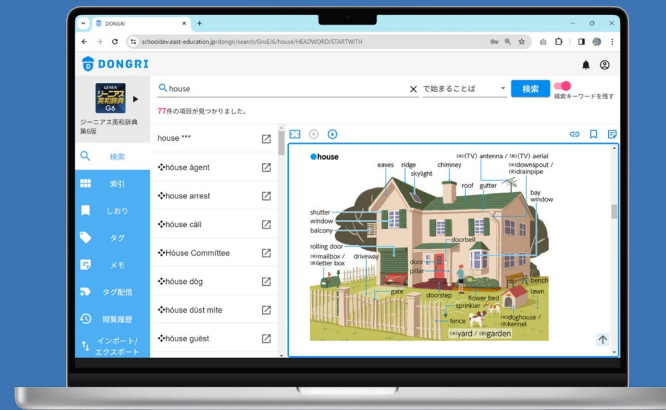


1人1台時代の学びを支える辞書アプリ



学校アカウント

DONGRIS ご利用ガイド



2024年3月

目次

1. DONGRI S について

アカウントについて	4
アプリ版とWeb版について	5

2. アプリ版 DONGRI S を使い始めよう

学校アカウントの種類	7
EAST EDUCATION アカウントでログイン	8
Google/Microsoftアカウントでログイン	9 - 10
連携先でログイン	11 - 12

3. Web版DONGRIを使い始めよう

学校アカウントの種類	14
EAST EDUCATION アカウントでログイン	15
Google/Microsoftアカウントでログイン	16 - 17
連携先でログイン	18 - 19
DONGRIの辞書画面を開く	20

4. DONGRIの使い方

メニューについて	22
アプリ版アカウントメニューについて	23

検索

検索画面	24
キーワード検索の流れ	25
検索条件を切り替える	26
説明文の語句を「さらに検索」する方法	27 - 28
索引から検索する	29
閲覧履歴を確認する	30

各種機能アイコンの説明	31
-------------	----

しおり

しおりを登録する	32
しおりをタグ付けして整理する	33
しおりを確認する	34
先生がタグを生徒に配信する	35 - 36
生徒が配信されたタグを受け取る	37 - 38

メモ

メモを登録する	39
---------	----

発音

単語の発音を聞く	40
例文の発音を聞く	41

その他

辞書の順番を入れ替える	42
アプリ版をオフラインで利用する	43
アプリ版の文字サイズを変更する	44

5. DONGRIの便利な機能

検索

Sprit View / Slide Over に対応	46
-----------------------------	----

Chromebook / Windows PC

DONGRIアドイン	47
Office版のインストール方法	48
Google Workspace版のインストール方法	49

6. サポートについて

DONGRIの操作に困ったときは	51
活用方法をさらに詳しく知りたいときは	52



DONGRISについて

アカウントについて

DONGRI S で使用するEAST EDUCATIONアカウントには、以下の2種類のアカウント管理方法があります。利用環境に応じたアカウントで利用してください。

学校アカウント

EAST EDUCATIONアカウントを学校で管理する場合に利用します。
アカウント登録は、学校ポータルで管理者権限のある先生が行います。

一般アカウント

EAST EDUCATIONアカウントを個人で管理する場合に利用します。メールアドレスがあれば誰でもアカウント登録できます。
一般の方が、EAST EDUCATIONサイトで辞書のライセンスを購入する場合は一般アカウントを利用します。**学校の利用者でも、希望者購入の場合は一般アカウントを利用します。**
一般アカウントの方は、以下のURL、またはQRコードからご利用ガイドをご覧ください。

<https://www.east-education.jp/supports/download/#guide>



アプリ版とWeb版について

DONGRIは Android / Windows のスマートフォン・タブレット・PC でご利用いただけます。

※iOS版DONGRI Sのリリースは、2024年度中を予定しています。

また、DONGRIにはアプリ版とWeb版があり、1つのアカウントで両方をご利用いただけます。

アプリ版は最大3台までご利用可能です。利用環境に応じたDONGRIをご利用ください。

アプリ版をご利用の方

以下のURL、またはQRコードよりアプリ版DONGRI S をインストールしてください。

<https://www.east-education.jp/supports/download/#app>



Web版をご利用の方

Web版DONGRIは、ブラウザ上で使用する辞書アプリです。

DONGRIをご購入いただいた方は、だれでも利用できます。



アプリ版 DONGRI を使い始めよう

学校アカウントの種類


学校アカウントには、下図に示す4つの選択肢（認証方法）があります。

アカウントの形式に応じたログイン方法の説明をご確認ください。

アカウント形式	説明	ログイン方法
EAST EDUCATION アカウント	学校指定のグループ名、ユーザー名、パスワードでログインします。	8 ページ
Microsoftアカウント 個人アカウントの場合	学校用のMicrosoft365アカウントでDONGRIにログインします。 学校で使用する端末がMicrosoftアカウントで管理されていることが前提です。	9 - 10 ページ
Googleアカウント	学校用のGoogleアカウントでDONGRIにログインします。 学校で使用する端末がGoogleアカウントで管理されていることが前提です。	
連携先 組織アカウント（学校）の場合	学校の認証システムと連携して、DONGRIにログインするアカウント形式です。 * 学校でMicrosoftアカウントをご利用の場合、 学校がMicrosoftのサービス（Active Directory）で一元的にアカウント管理をしている場合は、ほぼこちらに該当します。	11 - 12ページ

EAST EDUCATION アカウントでログイン

初回利用時にアプリ版DONGRI S を開くと「アカウント設定」の画面が表示されます。

- 1 「EAST EDUCATIONアカウント」を選択します。
- 2 「完了」を選択します。
- 3 「学校アカウントにログインする」を選択します。
アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「アカウント設定 」を押します。
- 4 ログイン画面が表示されます。学校指定の「グループ名・ユーザー名・パスワード」を入力します。
- 5 「ログイン」を押すと、アプリ版DONGRI S の画面が表示されます。




Google/Microsoftアカウントでログイン (1/2)

初回利用時にアプリ版DONGRI S を開くと「アカウント設定」の画面が表示されます。

① 「Googleアカウント」または「Microsoftアカウント」を選択します。

② 「完了」を選択します。

③ 「学校アカウントにログインする」を選択します。

アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「アカウント設定 」を押します。

アカウント設定

2
完了

👤 アカウント種別

学校から指定されたアカウントでご利用する方は「学校アカウント」を選択してください。
その他の方は「一般アカウント」を選択してください。

MicrosoftアカウントまたはGoogleアカウントとアカウント連携すると、シングルサインオンができます。

👤 学校アカウント

EAST EDUCATIONアカウント

Microsoftアカウント

Googleアカウント

連携先

学校の認証システムと連携して利用される方は連携先を設定してください。

1

いずれかを選択

DONGRI

3

学校アカウントでログインする

よくあるご質問

アカウント設定



Google/Microsoftアカウントでログイン (2/2)

以下ではGoogleアカウントでログインする場合の画面を例示しながら操作をご案内します。

- 4 認証画面が表示されます。右のいずれかの画面が表示されます。学校用のアカウントを選択、または入力してください。

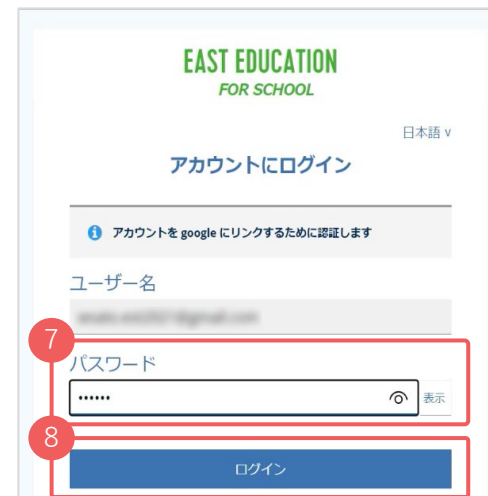
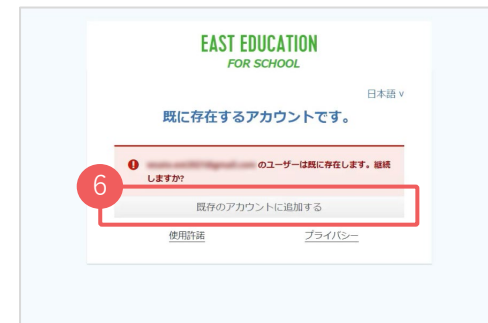
*** 注意 ***

個人用のアカウントではなく、必ず学校用のアカウントを選択・入力してください。

以下は初回連携時のみ行う操作です。

- 5 「ユーザー名」に学校用のアカウントが入力されていることを確認して、「送信」を押します。
- 6 「既存のアカウントに追加する」を押します。
- 7 学校指定のパスワードを入力します。
- 8 「ログイン」を押すと、アプリ版DONGRISの画面が表示されます。

■ 認証画面



連携先でログイン (1/2)


初回利用時にアプリ版DONGRI S を開くと「アカウント設定」の画面が表示されます。

① 「連携先」を選択します。

② 枠内に学校指定の文字列を入力します。

③ 「完了」を選択します。

④ 「学校アカウントにログインする」を選択します。

アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「アカウント設定 」を押します。

アカウント設定

完了

② アカウント種別

学校から指定されたアカウントでご利用の方は「学校アカウント」を選択してください。
その他の方は「一般アカウント」を選択してください。

MicrosoftアカウントまたはGoogleアカウントとアカウント連携すると、シングルサインオンができます。

③ 学校アカウント

① EAST EDUCATIONアカウント

① Microsoftアカウント

① Googleアカウント

① 連携先

② 学校の認証システムと連携して利用される方は連携先を設定してください。



連携先でログイン (2/2)

- ② 認証画面が表示されます。
学校用アカウントのメールアドレスを入力します。

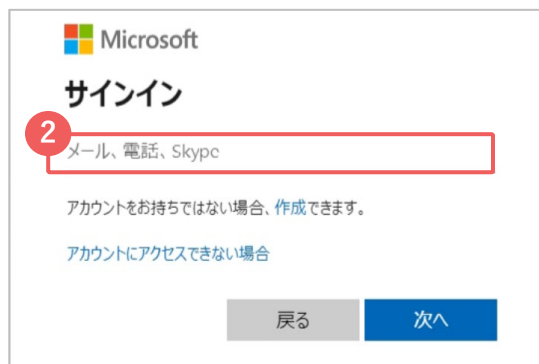
*** 注意 ***

個人用のアカウントではなく、必ず学校用のアカウントを入力してください。

以下は初回連携時のみ行う操作です。

- ③ 「ユーザー名」に学校用アカウントのメールアドレスを入力し、「送信」を押します。
- ④ 「既存のアカウントに追加する」を押します。
- ⑤ 学校指定のパスワードを入力します。
- ⑥ 「ログイン」を押すと、アプリ版DONGRISの画面が表示されます。

■ 認証画面



Microsoft
サインイン

② メール、電話、Skype

アカウントをお持ちでない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合

戻る 次へ



EAST EDUCATION FOR SCHOOL 日本語 v

アカウント情報の更新

ユーザー名
*****@*****.*****

③ 送信

使用許諾 プライバシー



EAST EDUCATION FOR SCHOOL 日本語 v

既に存在するアカウントです。

④ しますか?
のユーザーは既に存在します。継続
既存のアカウントに追加する

使用許諾 プライバシー



EAST EDUCATION FOR SCHOOL 日本語 v

アカウントにログイン

⑤ アカウントを google にリンクするために認証します

ユーザー名
*****@*****.*****

⑥ パスワード
.....

ログイン



Web版DONGRIを使い始めよう

学校アカウントの種類

学校アカウントには、下図に示す4つの選択肢（認証方法）があります。
アカウントの形式に応じたログイン方法の説明をご確認ください。

アカウント形式	説明	ログイン方法
EAST EDUCATION アカウント	学校指定のグループ名、ユーザー名、パスワードでログインします。	15 ページ
Microsoftアカウント 個人アカウントの場合	学校用のMicrosoft365アカウントでDONGRIにログインします。 学校で使用する端末がMicrosoftアカウントで管理されていることが前提です。	16 - 17ページ
Googleアカウント	学校用のGoogleアカウントでDONGRIにログインします。 学校で使用する端末がGoogleアカウントで管理されていることが前提です。	
連携先 組織アカウント（学校）の場合	学校用のMicrosoft365アカウントでDONGRIにログインします * 学校がMicrosoftのサービスで一元的にアカウント管理をしている場合は、ほぼこちらに該当します。	18 - 19ページ

EAST EDUCATIONアカウントでログイン

EAST EDUCATIONアカウントの方は「学校ポータル」からアクセスします。

- 1 公式サイトにアクセスします。

<https://www.east-education.jp/>



- 2 公式サイト右上の「ログイン」を選択します。

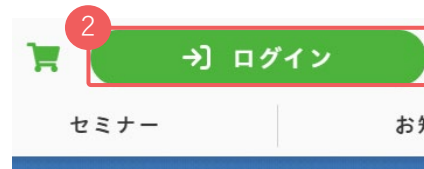
- 3 「学校ポータル」を選択します。

- 4 EAST EDUCATIONのログイン画面が表示されます。

学校から指定された「グループ名・ユーザー名・パスワード」を入力します。

- 5 「ログイン」を選択すると、「学校ポータル」画面が表示されます。20ページの操作に進んでください。

■公式サイト



■ログイン画面



Google/Microsoftアカウントでログイン (1/2)

Google/Microsoftアカウントの方は「学校ポータル」からアクセスします。

- 1 公式サイトにアクセスします。

<https://www.east-education.jp/>



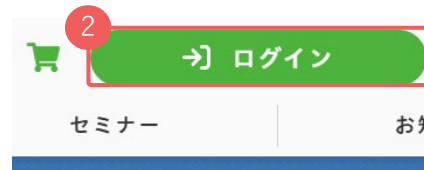
- 2 公式サイト右上の「ログイン」を選択します。

- 3 「学校ポータル」を選択します。

- 4 EAST EDUCATIONのログイン画面が表示されます。

「Googleアカウントでサインイン」または「Microsoftアカウントでサインイン」を選択します。

■公式サイト



■ログイン画面



Google/Microsoftアカウントでログイン (2/2)

以下ではGoogleアカウントでログインする場合の画面を例示しながら操作をご案内します。

- 5 認証画面が表示されます。右のいずれかの画面が表示されます。学校用のアカウントを選択、または入力してください。

*** 注意 ***

個人用のアカウントではなく、必ず学校用のアカウントを選択・入力してください。

以下は初回連携時のみ行う操作です。

- 6 「ユーザー名」に学校用のアカウントが入力されていることを確認して、「送信」を押します。
- 7 「既存のアカウントに追加する」を押します。
- 8 学校指定のパスワードを入力します。
- 9 「ログイン」を選択すると、「学校ポータル」画面が表示されます。20ページの操作に進んでください。

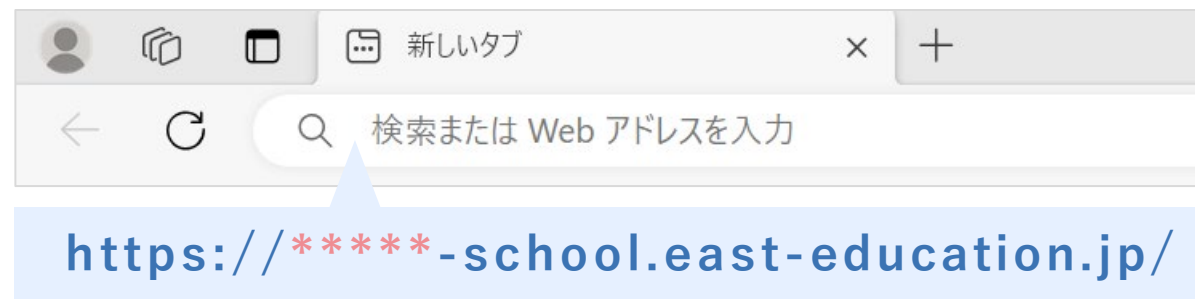
■ 認証画面



連携先でログイン (1/2)

Active DirectoryでMicrosoftの組織アカウントを管理する学校は、ブラウザに指定のURLを入力して、「学校ポータル」にログインします。

- 1 ブラウザを開き、指定のURLを直接入力します。
右の*****に該当する部分が学校毎に異なります。
学校から指定されたURLでアクセスしてください。



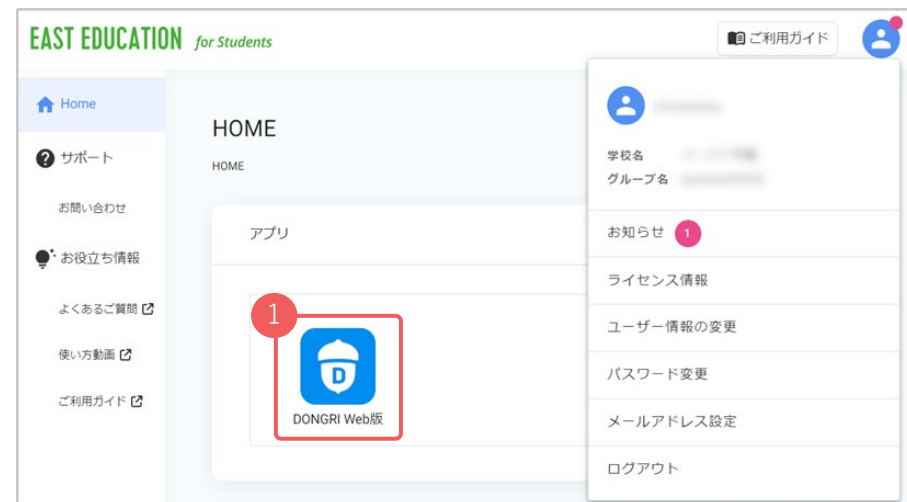
DONGRIの辞書画面を開く

- 1 学校ポータル画面が表示されます。
「DONGRI Web版」を選択します。
- 2 DONGRI Web版画面が表示されます。
- 3 DONGRI Web版画面のURLをブックマークに登録したり、
ショートカットを作成したりしておくと、
いつでもすぐにDONGRI Web版を開くことができます。
各端末ごとのショートカットの作成については、
下記のDONGRI ACADEMYの記事をご確認ください。

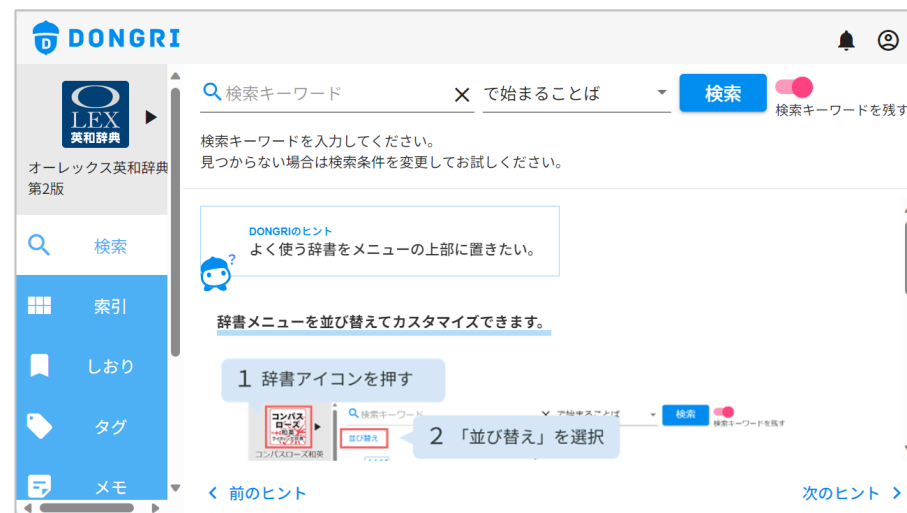
https://www.east-education.jp/dongri_academy/guide/dongri_use/16332/



■ 学校ポータル



■ DONGRI Web版






DONGRIの使い方











メニューについて①



- ① 検索する辞書を選択します。
- ② キーワードで語句を検索できます。
- ③ アルファベットや五十音で語句を検索できます。辞書中のコラムや付録教材も見られます。
- ④ 登録したしおりを一覧で表示します。
- ⑤ 登録したタグの一覧と編集画面を表示します。
- ⑥ 登録したメモを一覧で表示します。
- ⑦ 任意のタグに保存された語句を先生から生徒へ共有する画面を表示します。
 - * 「タグ配信」はWeb版DONGRIでのみ利用可能です。アプリ版では配信したタグの一覧の閲覧のみ可能です。
 - * 「一般アカウント」では表示されません。
- ⑧ 閲覧履歴を表示します。

アプリ版アカウントメニューについて

アプリ版DONGRIでは、画面右上にあるアカウントボタン  を押すと、アプリの情報や設定を確認できます。

- 1  辞書データの管理
- 2  設定
- 3  学校ポータル 
- 4  よくあるご質問 
- 5  お問い合わせ 
- 6  アプリ情報
- 7  ログアウト (hironatsu@east.local)

- 1 辞書データをダウンロードできます。
- 2 設定を開きます。
- 3 学校ポータルを開きます。
- 4 DONGRIに関するよくある質問を表示します。
- 5 問い合わせのためのフォームを開きます。
- 6 アプリのバージョン情報を表示します。
- 7 ログアウトします。

検索画面

検索メニューを選択すると、以下の検索画面が表示されます。

検索した単語をタブ表示 (20タブまで)

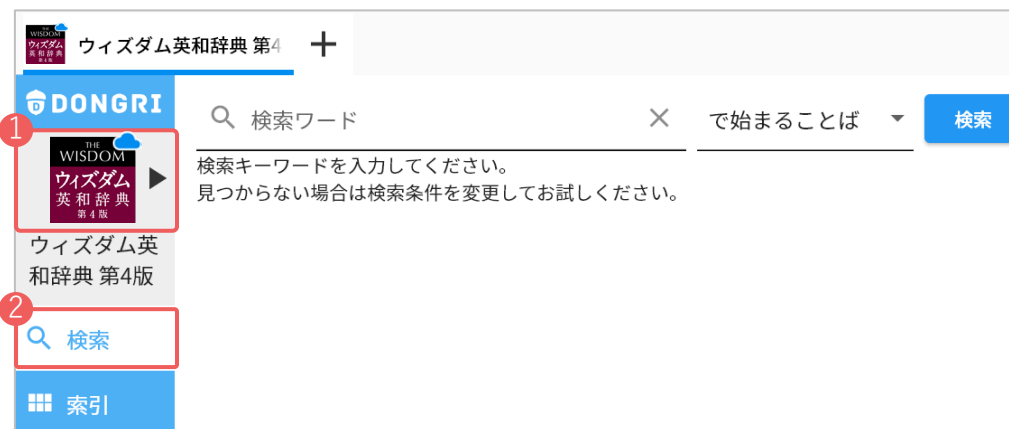
The screenshot shows the DONGRI search interface. At the top, there are browser tabs for 'cu·ri·ous', 'wórk·fórcé', 'bare·ly', and 'オーレックス英和'. The main search area has a search bar with the text '検索ワード' and a search button. Below the search bar, there are search filters: 'で始まることば', 'で終わることば', 'を含むことば', 'と一致することば', '成句/複合語を調べる', and '例文を調べる'. A red callout box labeled '検索条件を選択' points to the filter menu. Below the search bar, there is a section for 'DONGRIのヒント' with a blue icon and text: 'look up to など2語以上の成句を調べたい。」「成句を調べる」の検索条件を使います。 Below this, there is a search bar with the text 'look up to' and a search button. Three numbered steps are shown: 1. スペースを入れて成句を入力, 2. 検索条件を「成句を調べる」に設定, and 3. 検索. At the bottom, there are navigation links: '< 前のガイドへ' and '次のガイドへ >'. A red callout box labeled '基本操作や辞書活用のポイントをランダムで表示' points to the bottom of the page.

基本操作や辞書活用のポイントをランダムで表示

キーワード検索の流れ

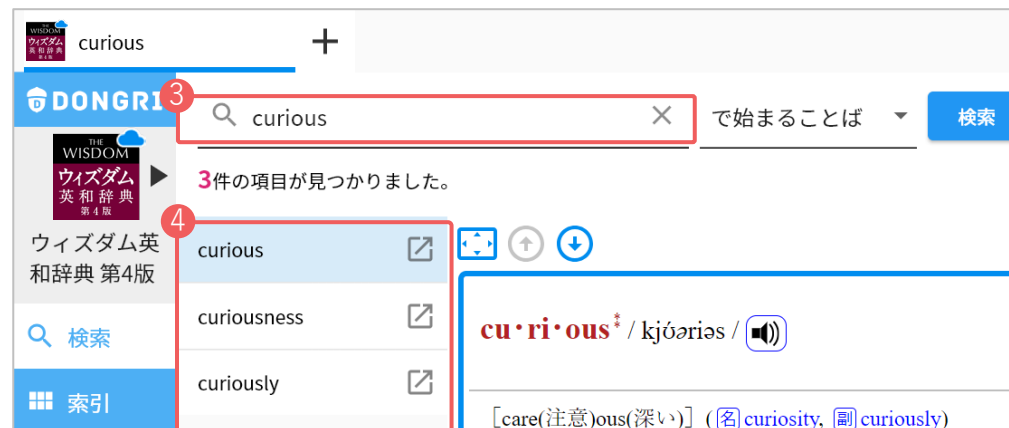
① 使用する辞書のアイコンを選択します。

② メニューの「検索」を選択します。



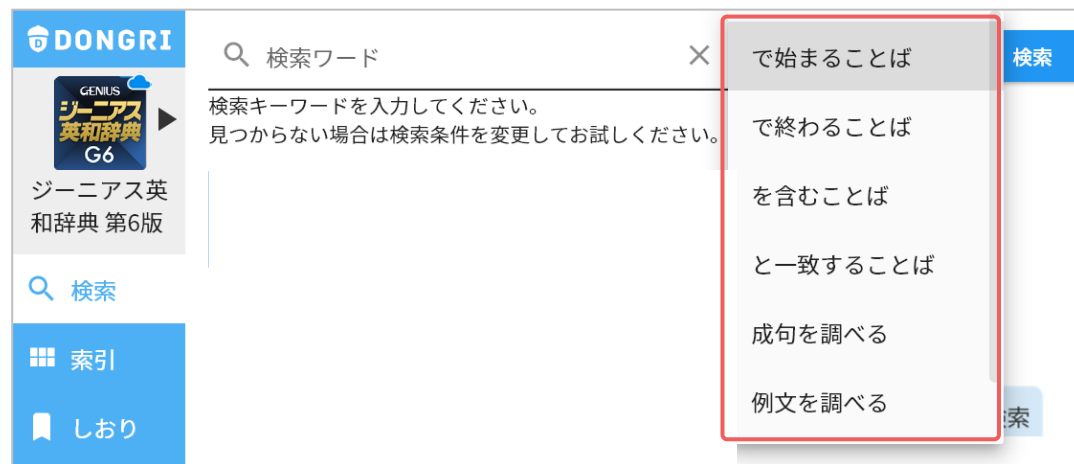
③ 検索バーに調べたい語句を入力します。

④ 検索結果から、調べたい語句を選択します。



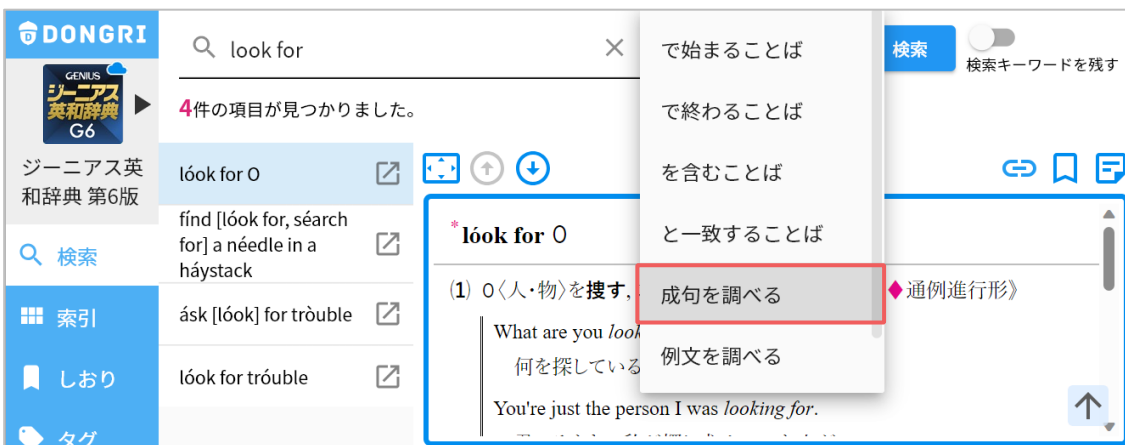
検索条件を切り替える

検索枠の右にある検索条件を選択すると、検索条件を変更できます。



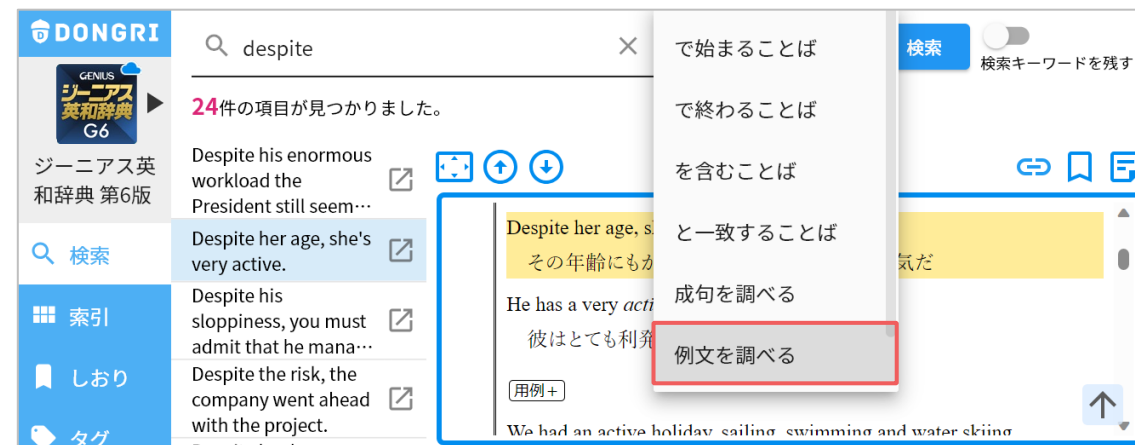
■ 成句検索

「イディオム」や「熟語」を検索できます。単語と単語の間にスペースを入れて検索してください。



■ 例文検索

検索バーに入力した語句が使われている例文を検索できます。



説明文の語句を「さらに検索」する方法①

語句の説明文の中で分からない言葉が出てきたとき、その語句を「さらに検索」することができます。

方法① 調べたい語句をタップすると、同じ辞書内でその語句を検索できます。

- ▶ The **mayor** tried to *improve* the city's finances.
市長は市財政改善を試みた。
- 2 (改良・改修によって) 〈土地・建物〉の価値を高める
- ▶ *improve* the house
その家の資産価値を高める。

improve > mayor

may·or / méiər, meər|meə /

[語源は「より大きい」; majorと同源]

名 (複 ~s / -z /)

〔しばしばthe M-〕 **市長, 町長, 村長; 自治体の長** (英) では任命で選ばれ名誉職的性格が強いことが多い; (米) では自治体の行政長官; 女性は (英) mayoress, lady ~)

▶ *the Mayor of London*
ロンドン市長

▶ *the Lord Mayor*
(英) (大都市の)市長

▶ Mr. White was elected *mayor*. ⇔ They elected Mr. White *mayor*.

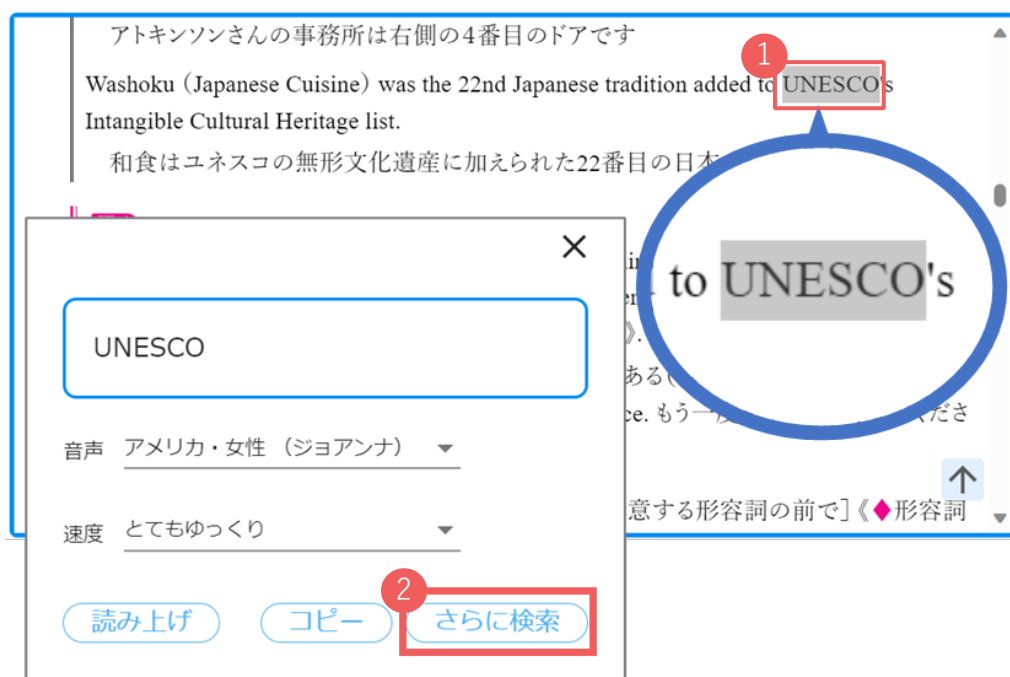
エロノイ州は市長を選ばれた (英) 名誉 自八者、市長は無

説明文の語句を「さらに検索」する方法②

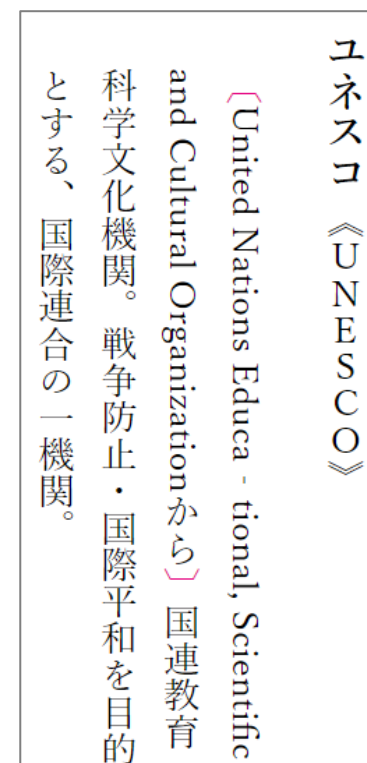
方法② 調べたい語句を範囲選択すると、別の辞書でその語句を検索できます。

- 1 調べたい語句を範囲選択します。
- 2 表示されるポップアップ中の「さらに検索」を選択します。
- 3 使う辞書を選択すると、検索結果が表示されます。

[英和辞典]



[国語辞典]



索引から検索する

DONGRIではキーワード検索に加え、索引検索も利用できます。タップによる簡単な操作で目的の語句を検索します。各辞書が収録する情報にアクセスしやすいのが特徴です。

- アルファベットや五十音順で、調べたい語句を絞り込むことができます。キーボード入力に慣れていない場合や、英語学習を始めたばかりでスペルがうろ覚えの場合などに役立ちます。

■ 漢和辞典

漢和辞典では、総画数・部首・音訓で漢字を調べることができます。



■ 古語辞典

古語辞典では、五十音索引に加え、活用表や和歌などを検索できます。



閲覧履歴を確認する

- 1 メニューから「閲覧履歴」を選択すると、調べた語句が一覧で表示されます。
- 2 アイコンを押すと表示順を時系列順／アルファベット順に切り替えられます。

* 注意 *

閲覧履歴は辞書ごとに表示されます。何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。

The screenshot shows the DONGRI app interface. The top bar is blue with the 'DONGRI' logo. Below it is a menu with several options: '検索' (Search), '索引' (Index), 'しおり' (Bookmarks), 'タグ' (Tags), 'メモ' (Notes), 'タグ配信' (Tag Distribution), and '閲覧履歴' (View History). The '閲覧履歴' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. In the top right corner, there is a calendar icon with a red box and a red circle containing the number 2. The main content area displays a list of search history items, each with a timestamp, a view count, and a share icon.















Timestamp	View Count	Text	Share Icon
2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	Despite her age, she's very active.	🔗
2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	Despite his enormous workload the President still seem...	🔗
2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	Tom is so good at physics that he is called an Einstein.	🔗
2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	it júst sò háppens that ...	🔗
2023/12/28 15:45	【閲覧回数】 1	lóok for O	🔗

各種機能アイコンの説明


検索結果を大きく表示

前後の検索結果を表示

しおり

glob·al-i·za·tion †	  	  
gloc·al-i·za·tion		
hàr·mo·ni·zá·tion		
❖héalth máintenance organizátion		
ho·mòg·e-ni·zá·tion		
hòs·pi·tal-i·zá·tion †		
hù·man-i·zá·tion		
hỳ·brid-i·zá·tion		

各辞書ページのURLをコピー

† glob / 

名 U (市場・企業などの)グローバル化, グローバリゼーション, 国際化, 世界標準化.


用例+

One of the arguments against globalization is that poorer countries will not benefit from the global market.

グローバリゼーションに反対する論拠の1つは, 貧しい国が世界市場からの恩恵を受けられないというものである

↑

しおりを登録する


- 1  を押すと、しおりが登録されます。
- 2 取り消す場合は「削除」を押します。



- 3 メニューで「しおり」を選択すると、保存した語句を一覧で表示します。



しおりをタグ付けして整理する

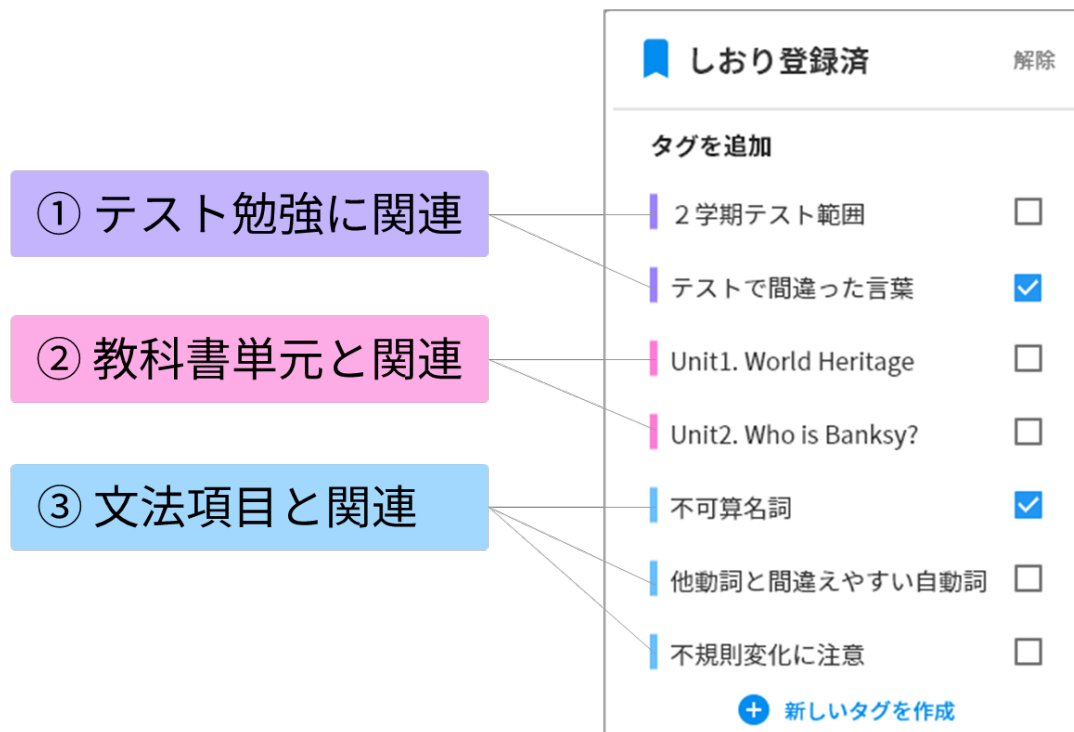
①  を押して、「新しいタグを作成」を選択します。

② タグと色を指定して、「追加」を選択します。



The screenshot shows two stages of the 'Bookmark Registration' (しおり登録済) screen. The first stage shows a list of tags with checkboxes, and a red box highlights the '+ 新しいタグを作成' (Add new tag) button at the bottom, with a red circle containing the number 1. The second stage shows the same list, but with a red box highlighting the input field containing '不可算名詞' (Uncountable nouns) and the '追加' (Add) button, with a red circle containing the number 2. A blue arrow points from the first stage to the second.

③ タグ名と色分けでしおりを分類して保存できます。



The screenshot shows the 'Bookmark Registration' (しおり登録済) screen with three callout boxes pointing to specific tags. The first callout, '① テスト勉強に関連' (Related to test study), points to '2 学期テスト範囲' (2nd semester test range) and 'テストで間違った言葉' (Words I got wrong on the test). The second callout, '② 教科書単位と関連' (Related to textbook units), points to 'Unit1. World Heritage' and 'Unit2. Who is Banksy?'. The third callout, '③ 文法項目と関連' (Related to grammar items), points to '不可算名詞' (Uncountable nouns) and '不規則変化に注意' (Pay attention to irregular changes). The '追加' (Add) button is checked for the '2 学期テスト範囲' and '不可算名詞' tags.

しおりを確認する

- 1 メニューから「しおり」を選択すると、登録したしおりが一覧で表示されます。
- 2 「タグ絞り込み」を押すと、タグ名で登録したしおりを絞り込めます。
- 3 タグ名を選択すると該当するしおりが表示されます。タグは複数選択することができます。
「すべてに一致する結果のみを表示」がオフの場合、選択したタグ名の **いずれかに当てはまる語句がすべて表示** されます。
「すべてに一致する結果のみを表示」がオンの場合、選択したタグ名の **両方に当てはまる語句だけが表示** されます。

* 注意 *

しおりは辞書ごとに表示されます。何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。

The screenshot shows the DONGRI application interface. The sidebar menu on the left has 'しおり' (Bookmarks) selected, indicated by a red box and the number 1. The main content area shows a list of bookmarks with a 'タグ絞り込み' (Tag Filter) button highlighted by a red box and the number 2. Two pop-up windows are shown, illustrating the tag filtering process. The top window shows the 'すべてに一致する結果のみを表示' (Show only results matching all) toggle set to 'オフ' (Off), and the bottom window shows it set to 'オン' (On). Both windows show a list of tags and a list of filtered bookmarks. Red boxes and the number 3 highlight the 'すべてに一致する結果のみを表示' toggle in both windows.


先生がタグを生徒に配信する①（先生画面）

先生がタグに保存した単語の一覧を、生徒に配信することができます。

*** タグ配信は、2024年1月現在、Web版DONGRIからのみご利用いただけます。**

① メニューから「タグ」を選択します。

② 生徒に配信したいタグを選択します。

③ 右上の  を押すと、配信設定の画面が表示されます。



先生がタグを生徒に配信する②（先生画面）

- ① 「タグ名（必須）・色・説明・表示順（任意）」を設定し、「次へ」を押します。
- ② 配信先を設定し、「次へ」を押します。
配信先はクラス単位、またはユーザー個人単位で指定できます。
- ③ 「配信内容を共有」をオンにすると、校内の先生ユーザー間で配信したタグ内容を共有できます。また、生徒への配信予約時刻を設定することも可能です。設定が完了したら「配信」を押します。



- ④ 配信したタグは、メニュー「タグ配信」>「配信したタグ」のタブの一覧から確認できます。



生徒が配信されたタグを受け取る①（生徒画面）

- 1 配信されたタグに該当する辞書を選択します。
- 2 メニューから「タグ配信」を選択します。
- 3 配信されたタグを選択します。

* 注意 *

配信されたタグは辞書ごとに表示されます。「タグ配信」に何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。



- 4 タグに保存されたしおりの内容を確認し、「自分のタグに追加」を押します。
- 5 タグ名と色を編集することができます。
「追加」を押すと、自分のタグの一覧に追加されます。



生徒が配信されたタグを受け取る②（生徒画面）


- 6 メニューから「タグ」を選択すると、追加したタグを確認することができます。



- 7 先生から配信されたタグに、生徒が新しくしおりを追加して保存することができます。



メモを登録する

- 1  を選択します。
- 2 記録したい内容を入力して「保存」を選択します。
- 3 メニューから「メモ」を選択すると保存したメモを一覧で表示します。



The screenshot shows the DONGRI dictionary interface. The search bar contains 'bring'. The search results list 'bring***', 'bring-and-buy', 'bring-er', and 'bringing-up'. A memo registration dialog is open, showing the definition of 'bring' and a text input field. The dialog has a '保存' (Save) button and a 'キャンセル' (Cancel) button. The memo content is: 話し手や聞き手がいる場所へ人や物を移動させる場合→bring
その他の場所へ人や物を異動させる場合→take

1  

2 

3 

55/1000 文字

単語の発音を聞く



ボタンを押すと、単語の発音音声再生されます。

The screenshot shows the DONGRI dictionary interface. At the top, there is a search bar with the text 'aisle' and a search button labeled '検索'. Below the search bar, a notification says '1件の項目が見つかりました。' (1 item found). The search results list 'aisle **'. A blue box highlights the audio playback button (speaker icon) next to the word 'aisle' in the search results. The main content area shows the word 'aisle' with its phonetic transcription '/áɪl, (米+)áɪjəl/' and a speaker icon. Below this, there are sections for '変化形' (Changes) showing 'aisles (名)', '発音注意' (Pronunciation Note) with '(同音) isle, I'll', and '名 A2 (復 ~s / -z /) C'. A definition follows: '① (教会・劇場・教室・列車などの座席間の)通路: (スーパーなどの商品のたなの間の)通路'. Below the definition, there are example sentences: 'on the aisle (座席が)通路側の' and 'I'd prefer an aisle seat. 通路側の席をお願いします《◆座席を指定する時の表現. 窓側はwindow seat, 中央はcenter seat》'. At the bottom, there is a '用例+' button.

例文の発音を聞く

- 1 音声を聞きたい英文を範囲選択します。
- 2 「音声」「速度」を押してお好みに調整することができます。
- 3 「英文読み上げ」を押すと音声再生されます。

The screenshot shows the DONGRI dictionary interface. A search for 'aisle' has been performed, and a modal window is open over the search results. The modal window contains the following elements:

- A search bar with the text "aisle" and a search button.
- A notification: "1件の項目が見つかりました。"
- The search term "aisle**" and a close button.
- A text input field containing the sentence: "I'd prefer an aisle seat."
- A dropdown menu for "音声" (Voice) set to "アメリカ・男性 (マシュー)".
- A dropdown menu for "速度" (Speed) set to "通常" (Normal).
- Three buttons: "英文読み上げ" (Read Aloud), "コピー" (Copy), and "さらに検索" (Search Further).

In the background, the search results for "aisle" are visible, including the definition: "(座席が)通路側の" and the example sentence: "I'd prefer an aisle seat." The example sentence is highlighted with a red box and labeled with a red "1".

辞書の順番を入れ替える

- 1 辞書アイコンを押します。
- 2 「並び替え」を選択します。

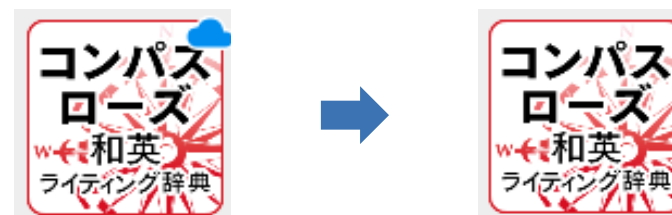
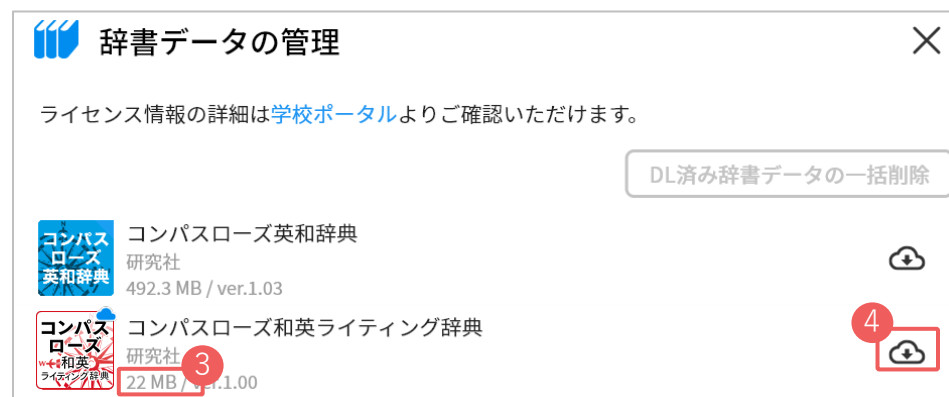


- 3 ≡ のアイコンをドラッグし、お好みの位置に移動します。
- 4 「完了」を押します。




アプリ版をオフラインで利用する

- 1  を押します。
- 2 「辞書データの管理」を選択します。
- 3 ファイルサイズを確認します。
- 4  を押して、ダウンロードします。
- 5 ダウンロードが完了すると、オフラインで辞書を利用できるようになります。ダウンロードが完了した辞書は、アイコンの右上の三角マークが表示されなくなります。

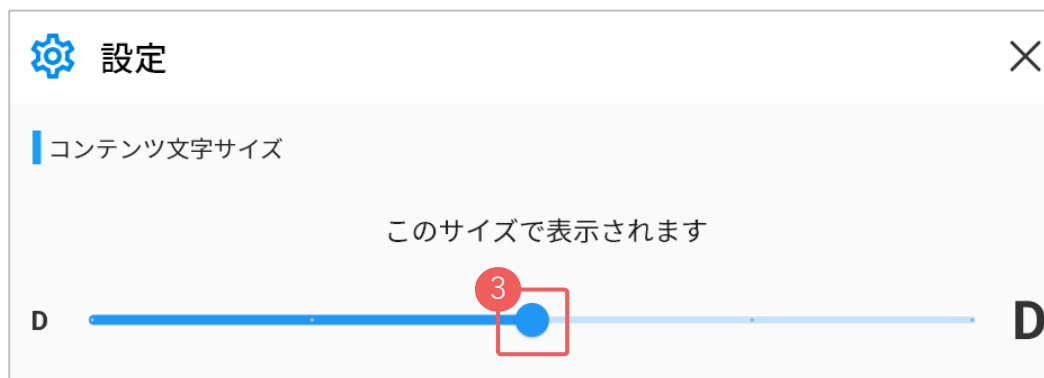


アプリ版の文字サイズを変更する

- 1  を押します。
- 2 「設定」を選択します。



- 3 スライダーで文字サイズを調整します。



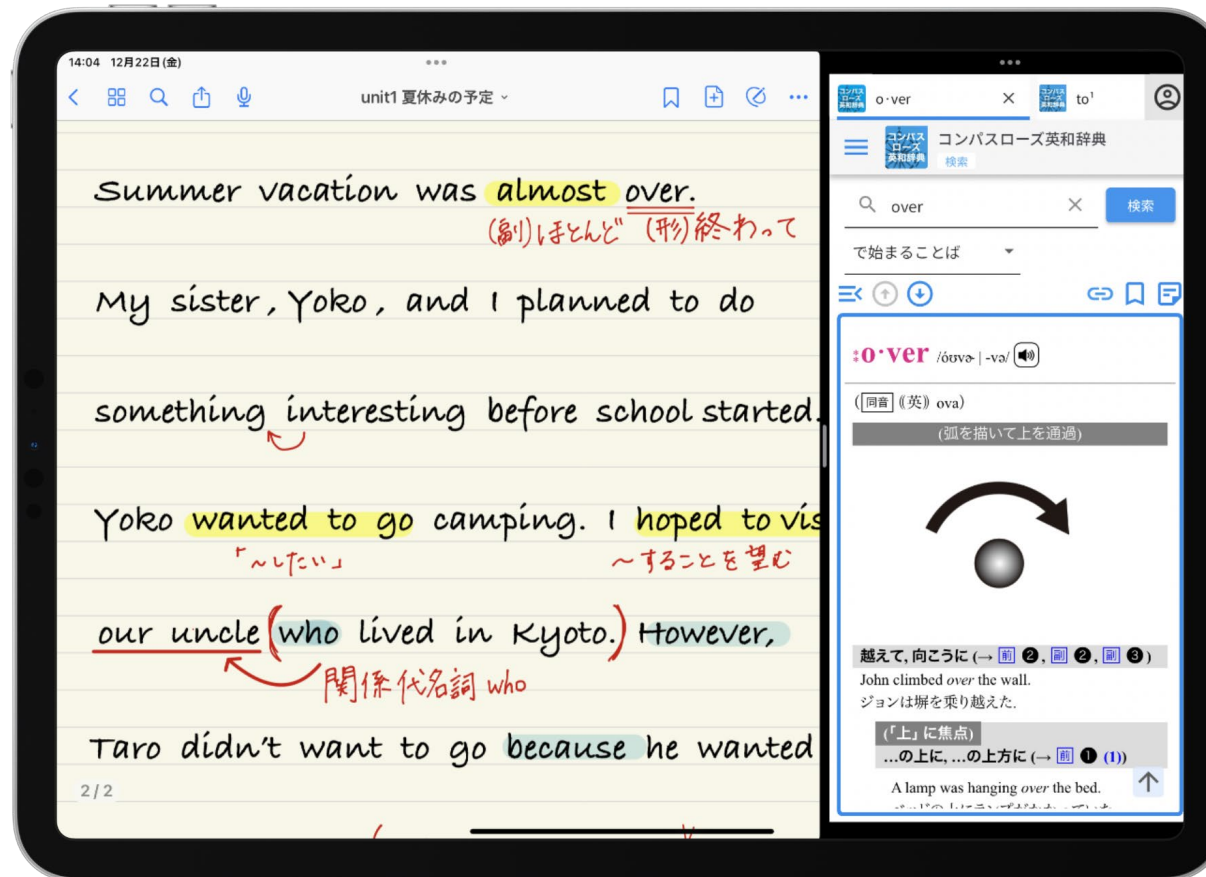


DONGRIの便利な機能

[iPadをご利用の方へ] Split View / Slide Over に対応

DONGRIは、iPadの Split View / Slide Overに対応しています。
2つのアプリを同時に表示・操作できます。

■ Split View



[Chromebook / Windows PC をご利用の方へ] DONGRIアドイン

Google Workspace版／Office版のDONGRIアドインをインストールすれば、Googleドキュメント・Googleスプレッドシート・Googleスライド、または、Word・Excel・Power Pointのアプリ内で、DONGRIの辞書画面を表示できます。画面を切り替える必要がなく、レポートやプレゼン資料作成に集中できます。

■ Googleスライドに百科事典を表示

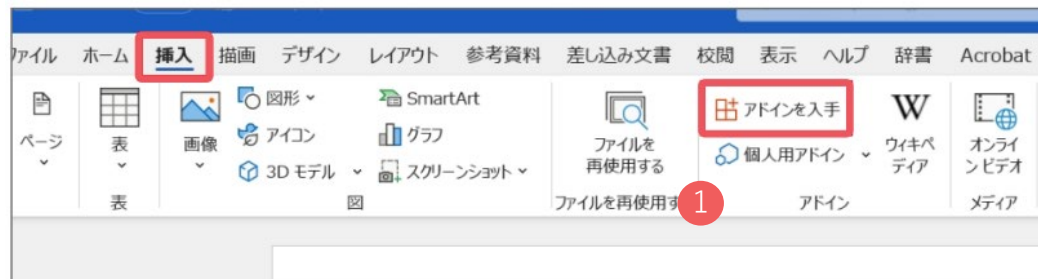
The screenshot shows a Google Slides presentation titled "My Destination". The slide content includes a title "My Destination", a photograph of Ayers Rock, and a text box with the following text: "Hello, everyone. I'd like to make a presentation about the country I want to visit. Please let me ask a question. Can you guess where it is? This is Ururu, in Austraria. It is called Ayers Rock." A DONGRI dictionary sidebar is open on the right side of the screen, displaying the entry for "エアーズ・ロック" (Ayers Rock). The sidebar text reads: "エアーズ・ロック / Ayers Rock. オーストラリア、ノーザン・テリトリー、アリス・スプリングズの南西453キロメートル（道路距離）にある岩山。オーストラリア先住民はウルルUluruとよび、ウルルが正式名称。比高335メートル、周囲10キロメートルで、単一の岩としては世界最大級のもの。西30キロメートルにある同種の岩山オルガ山Mt. Olgaとともに先住民の聖地で、国立公園に指定され、アリス・スプリングズ経由で観光客が訪れる。この岩山のある「ウルル・カタ・ジュタ国立公園」は世界遺産の複合遺産（文化、自然の両方の価値がある遺産）として登録されている（世

■ Wordに英和辞書を表示

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "My Opinion on School Uniforms...". The document text reads: "I agree with the idea of school uniforms. Some people may say students can show individuality by wearing their own clothes. However, they can show individuality other than school uniform as hairstyle and personality. the purpose of going to school for students is not to enjoy fashion, but to study. By wearing school uniforms every day, students can concentrate on their studies." A DONGRI dictionary sidebar is open on the right side of the screen, displaying the entry for "individuality". The sidebar text reads: "individuality /-dəl'i-ti/. 個性, 独自性, 人格・個人[個性]性. a work of great individuality. 個性豊かな作品. [用例] There, children are given the best possible chance of displaying individuality. そこでは、子供たちは個性を発揮する最高の機会を与えられている

Office版DONGRIアドインのインストール方法

① アプリ内の「挿入」から「アドインを入手」を選択します。

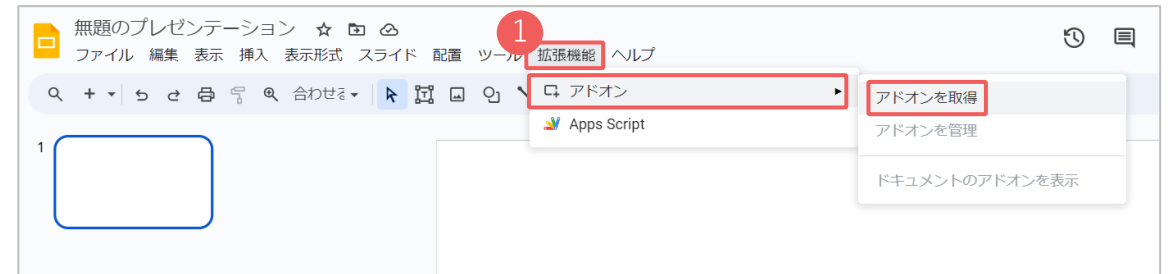


② 「DONGRI」を検索し、アドインを追加します。



Google Workspace版DONGRIアドインのインストール方法

- 1 アプリ内のメニュー「拡張機能」から「アドオン」>「アドオンを取得」を選択します。



- 2 「DONGRI」を検索し、アドオンをインストールします。





サポートについて

DONGRIの操作に困ったときは



DONGRIについてのよくあるご質問

<https://www.east-education.jp/products/dongri/faq/>



お問い合わせ

<https://www.east-education.jp/supports/contact/form02/>

活用方法をさらに詳しく知りたいときは



DONGRIの使い方や辞書コラムが満載！

DONGRI ACADEMY

https://www.east-education.jp/dongri_academy/

知って得する英和辞典の読み方・使い方

辞書を活用したもっと効果的な学習方法を身につけよう！
英語辞書学の関山健治先生（中部大学准教授）が、意外と知らない英和辞典の“いろは”を解説します。



NEW



【辞書コラム③③】辞書の使い方

DONGRIに和英辞典を追加してみよう

#中級

NEW



【辞書コラム③②】辞書の使い方

英語学習が楽しくなる「魔法の辞書」：英英辞典を使ってみよう（実践編）

#中級

NEW



【辞書コラム③①】辞書の使い方

英語学習が楽しくなる「魔法の辞書」：英英辞典を使ってみよう（応用編）

#中級



DONGRI[®]

EAST EDUCATION

イースト株式会社

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目22番8号