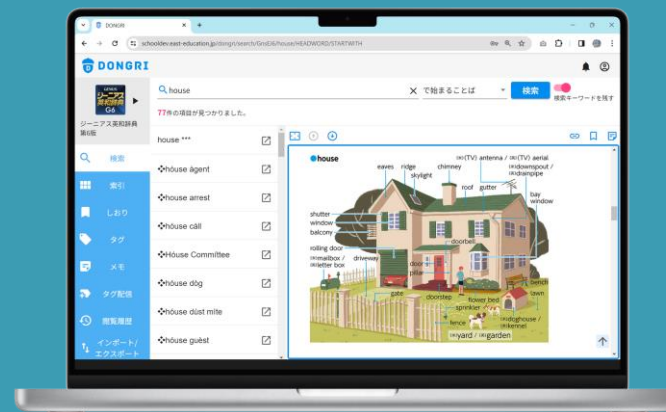


1人1台時代の学びを支える辞書アプリ



一般アカウント

DONGRIS ご利用ガイド



2024年3月

# 目次

## 1. DONGRI Sについて

このご利用ガイドについて	4
アカウントについて	5
アプリ版とWeb版について	6

## 2. アプリ版 DONGRI S を使い始めよう

一般アカウントの種類	8
EAST EDUCATIONアカウントでログイン	9
Microsoftアカウントでログイン	10 – 11
Googleアカウントでログイン	12 – 13

## 3. Web版DONGRIを使い始めよう

一般アカウントの種類	15
EAST EDUCATION アカウントでログイン	16
Microsoftアカウントでログイン	17 – 18
Googleアカウントでログイン	19 – 20
DONGRIの辞書画面を開く	21

## 4. DONGRIの使い方

メニューについて	23
アプリ版アカウントメニューについて	24

### 検索

検索画面	25
キーワード検索の流れ	26
検索条件を切り替える	27
説明文の語句を「さらに検索」する方法	28 – 29
索引から検索する	30

閲覧履歴を確認する	31
各種機能アイコンの説明	32

### しおり

しおりを登録する	33
しおりをタグ付けして整理する	34
しおりを確認する	35

### メモ

メモを登録する	36
---------	----

### 発音

単語の発音を聞く	37
例文の発音を聞く	38

### その他

辞書の順番を入れ替える	39
アプリ版をオフラインで利用する	40
アプリ版の文字サイズを変更する	41

## 5. DONGRIの便利な機能

### iPad

Sprit View / Slide Over に対応	43
-----------------------------	----

### Chromebook / Windows PC

DONGRIアドイン	44
Office版のインストール方法	45
Google Workspace版の インストール方法	46

## 6. サポートについて

DONGRIの操作に困ったときは	48
活用方法をさらに詳しく知りたいときは	49



DONGRIS について

# このご利用ガイドについて

このご利用ガイドは、以下の手続きがお済みの方に向けた内容です。

- ① 個人のメールアドレスでEAST EDUCATIONアカウントを登録
- ② ライセンスカードなどを購入し、ライセンスコードを登録  
または、EAST EDUCATIONサイトで辞書ライセンスを購入

アカウント登録、ライセンスコード登録または辞書ライセンスの購入がお済みでない方は、以下の該当する内容をご確認いただき、案内に沿って登録・購入を行ってください。

## ライセンスカード・証書・山川用語集をご購入の方



以下の案内に沿ってアカウント登録・ライセンス登録を行ってください。

▼次のURLにアクセスして操作ガイド (pdfファイル) をご確認ください。

<https://www.east-education.jp/products/dongri/academic/#licensecard>



## 学割利用の学生の方

以下の案内に沿ってアカウント登録・辞書の購入を行ってください。

▼ご利用の流れ | 学生のお客様へ

<https://www.east-education.jp/products/dongri/academic/usage/>



## 一般の方

以下の案内に沿ってアカウント登録・辞書の購入を行ってください。

▼ご利用の流れ | 一般のお客様へ

<https://www.east-education.jp/products/dongri/home/usage/>



# アカウントについて

DONGRI S で使用するEAST EDUCATIONアカウントには、以下の2種類のアカウント管理方法があります。利用環境に応じたアカウントで利用してください。

## 一般アカウント

EAST EDUCATIONアカウントを個人で管理する場合に利用します。メールアドレスがあれば誰でもアカウント登録できます。

一般の方が、EAST EDUCATIONサイトで辞書のライセンスを購入する場合は一般アカウントを利用します。学校の利用者でも、希望者購入の場合は一般アカウントを利用します。

## 学校アカウント

EAST EDUCATIONアカウントを学校で管理する場合に利用します。

アカウント登録は、学校ポータルで管理者権限のある先生が行います。

学校アカウントの方は、以下のURL、またはQRコードからご利用ガイドをご覧ください。

<https://www.east-education.jp/supports/download/#guide>



# アプリ版とWeb版について

DONGRI S は Android / Windows の スマートフォン・タブレット・PC でご利用いただけます。

※iOS版DONGRI Sのリリースは、2024年度中を予定しています。

また、DONGRI S にはアプリ版とWeb版があり、1つのアカウントで両方をご利用いただけます。

アプリ版は最大3台までご利用可能です。利用環境に応じたDONGRI S をご利用ください。

## アプリ版をご利用の方

以下のURL、またはQRコードよりアプリ版DONGRI S をインストールしてください。

<https://www.east-education.jp/supports/download/#app>



## Web版をご利用の方

Web版DONGRIは、ブラウザ上で使用する辞書アプリです。

DONGRIをご購入いただいた方は、だれでも利用できます。



アプリ版DONGRIを使い始めよう

# 一般アカウントの種類

一般アカウントには、下図に示す3つの選択肢（認証方法）があります。  
アカウントの形式に応じたログイン方法の説明をご確認ください。


アカウント形式	説明	ログイン方法
<b>EAST EDUCATION アカウント</b>	登録したアカウントとパスワードでログインします。	9 ページ
<b>Microsoft アカウント</b>	Microsoft365アカウントのシングルサインオンでDONGRIにログインします。	10 – 11 ページ
<b>Google アカウント</b>	GoogleアカウントのシングルサインオンでDONGRIにログインします。	12 – 13 ページ



# EAST EDUCATIONアカウントでログイン

初回利用時にアプリ版DONGRI S を開くと「アカウント設定」の画面が表示されます。

- ① 「一般アカウント」を選択します。
- ② 「EAST EDUCATIONアカウント」を選択します。
- ③ 「完了」を選択します。
- ④ 「一般アカウントにログインする」を選択します。

アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「アカウント設定 」を押します。

- ⑤ ログイン画面が表示されます。登録した「アカウント・パスワード」を入力します。
- ⑥ 「ログイン」を押すと、アプリ版DONGRI S の画面が表示されます。

アカウント設定

完了

③

①

②

④

アカウント種別

学校から指定されたアカウントでご利用の方は「学校アカウント」を選択してください。  
その他の方は「一般アカウント」を選択してください。

MicrosoftアカウントまたはGoogleアカウントとアカウント連携すると、シングルサインオンができます。

① 学校アカウント

② 一般アカウント

④ EAST EDUCATIONアカウント

③ Microsoftアカウント

Googleアカウント

端末名

端末名はライセンス管理において端末を識別するために利用します。



EAST EDUCATION

アカウントにログイン

⑤

アカウント

登録したEメールアドレスまたはファミリーアカウント

パスワード

表示

パスワードをお忘れですか?

⑥ ログイン

もしくは

Googleアカウントでサインイン

Microsoftアカウントでサインイン

ログイン状態の保存


初めてご利用の方はこちらから

アカウント登録

使用許諾 プライバシー (一般向け)

# Microsoftアカウントでログイン (1/2)

初回利用時にアプリ版DONGRI Sを開くと「アカウント設定」の画面が表示されます。

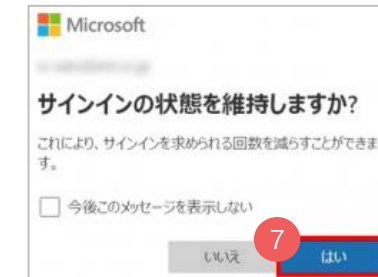
- ① 「一般アカウント」を選択します。
- ② 「Microsoftアカウント」を選択します。
- ③ 「完了」を選択します。
- ④ 「一般アカウントでログインする」を押すと、アプリ版DONGRI Sの画面が表示されます。  
アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「アカウント設定 」を押します。



# Microsoftアカウントでログイン (2/2)

右画面が表示された場合、MicrosoftアカウントとDONGRIの初回連携が必要です。以下の手順で操作を行ってください。  
なお、以降この操作が求められることはありません。

- 1 アカウントに登録したMicrosoftアカウントのメールアドレスを入力してください。
- 2 「次へ」を押します。
- 3 Microsoftアカウントのパスワードを入力します。
- 4 「サインイン」を押します。
- 5 SMSに受信されたコードを入力します。
- 6 「検証」を押します。
- 7 「はい」を押します。
- 8 「既存のアカウントに追加する」を押すと、Microsoftのメールアドレスにメールが送信されます。
- 9 受信メールを開き、「アカウントリンクの確認」を押すとアカウント連携の設定は完了です。以後ログインの際には、「Microsoftでサインイン」を押下するだけでログインできます。




## 受信メール画面



# Googleアカウントでログイン (1/2)

初回利用時にアプリ版DONGRI S を開くと「アカウント設定」の画面が表示されます。

- ① 「一般アカウント」を選択します。
- ② 「Googleアカウント」を選択します。
- ③ 「完了」を選択します。
- ④ 「一般アカウントにログインする」を押すと、アプリ版DONGRI S の画面が表示されます。  
アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「アカウント設定 」を押します。



# Googleアカウントでログイン (2/2)

右画面が表示された場合、GoogleアカウントとDONGRIの初回連携が必要です。以下の手順で操作を行ってください。

なお、以降この操作が求められることはありません。

- 1 認証画面が表示されます。アカウントに登録したGoogleアカウントのメールアドレスを選択してください。
- 2 「既存のアカウントに追加する」を押すと、Gmail宛メールが送信されます。
- 3 受信メールを開き、「アカウントリンクの確認」を押します。
- 4 「続行するにはここをクリックしてください」を押すと、アカウント連携の設定は完了です。以後ログインの際には、「Googleでサインイン」を押すだけでログインができます。



## 受信メール画面





Web版DONGRIを使い始めよう

# 一般アカウントの種類

一般アカウントには、下図に示す3つの選択肢（認証方法）があります。  
アカウントの形式に応じたログイン方法の説明をご確認ください。

アカウント形式	説明	ログイン方法
<b>EAST EDUCATION アカウント</b>	登録したアカウントとパスワードでログインします。	16 ページ
<b>Microsoft アカウント</b>	Microsoft365アカウントのシングルサインオンでDONGRIにログインします。	17 – 18 ページ
<b>Google アカウント</b>	GoogleアカウントのシングルサインオンでDONGRIにログインします。	19 – 20 ページ

# EAST EDUCATIONアカウントでログイン

一般アカウントの方は「マイページ」からアクセスします。

- 1 公式サイトにアクセスします。

<https://www.east-education.jp/>



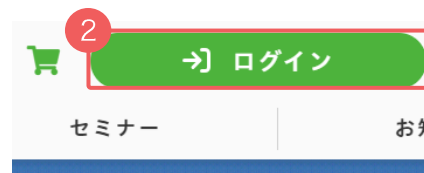
- 2 公式サイト右上の「ログイン」を選択します。

- 3 「マイページ」を選択します。

- 4 EAST EDUCATIONのログイン画面が表示されます。アカウント・パスワードを入力してログインします。

- 5 「ログイン」を押すと「マイページ」画面が表示されます。21ページの操作に進んでください。

## ■公式サイト



## ■ログイン画面



## ■マイページ





# Microsoftアカウントでログイン (1/2)

一般アカウントの方は「マイページ」からアクセスします。

① 公式サイトにアクセスします。

<https://www.east-education.jp/>



② 公式サイト右上の「ログイン」を選択します。

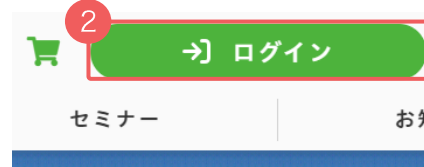
③ 「マイページ」を選択します。

④ EAST EDUCATIONのログイン画面が表示されます。

「Microsoftアカウントでサインイン」を押すと「マイページ」画面が表示されます。

21ページの操作に進んでください。

## ■公式サイト



## ■ログイン画面



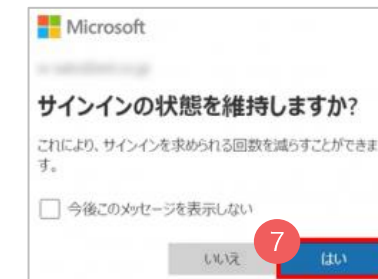
## ■マイページ



# Microsoftアカウントでログイン (2/2)

右画面が表示された場合、MicrosoftアカウントとDONGRIの初回連携が必要です。以下の手順で操作を行ってください。  
なお、以降この操作が求められることはありません。

- 1 アカウントに登録したMicrosoftアカウントのメールアドレスを入力してください。
- 2 「次へ」を押します。
- 3 Microsoftアカウントのパスワードを入力します。
- 4 「サインイン」を押します。
- 5 SMSに受信されたコードを入力します。
- 6 「検証」を押します。
- 7 「はい」を押します。
- 8 「既存のアカウントに追加する」を押すと、Microsoftのメールアドレスにメールが送信されます。
- 9 受信メールを開き、「アカウントリンクの確認」を押すとアカウント連携の設定は完了です。21ページの操作に進んでください。



## 受信メール画面



## マイページ



# Googleアカウントでログイン (1/2)

一般アカウントの方は「マイページ」からアクセスします。

① 公式サイトにアクセスします。

<https://www.east-education.jp/>



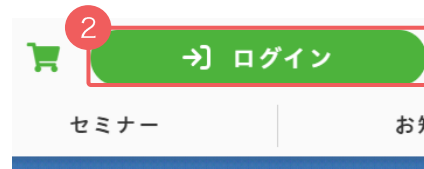
② 公式サイト右上の「ログイン」を選択します。

③ 「マイページ」を選択します。

④ EAST EDUCATIONのログイン画面が表示されます。「Googleアカウントでサインイン」を押すと「マイページ」画面が表示されます。

21ページの操作に進んでください。

## ■公式サイト



## ■ログイン画面



## ■マイページ



# Googleアカウントでログイン (2/2)

右画面が表示された場合、GoogleアカウントとDONGRIの初回連携が必要です。以下の手順で操作を行ってください。

なお、以降この操作が求められることはありません。

- 1 認証画面が表示されます。アカウントに登録したGoogleアカウントのメールアドレスを選択してください。
- 2 「既存のアカウントに追加する」を押すと、Gmail宛メールが送信されます。
- 3 受信メールを開き、「アカウントリンクの確認」を押します。「マイページ」が表示されたらアカウント連携の設定は完了です。21ページの操作に進んでください。  
以後ログインの際には、「Googleアカウントでサインイン」を押すだけでログインができます。



## 受信メール画面



## マイページ



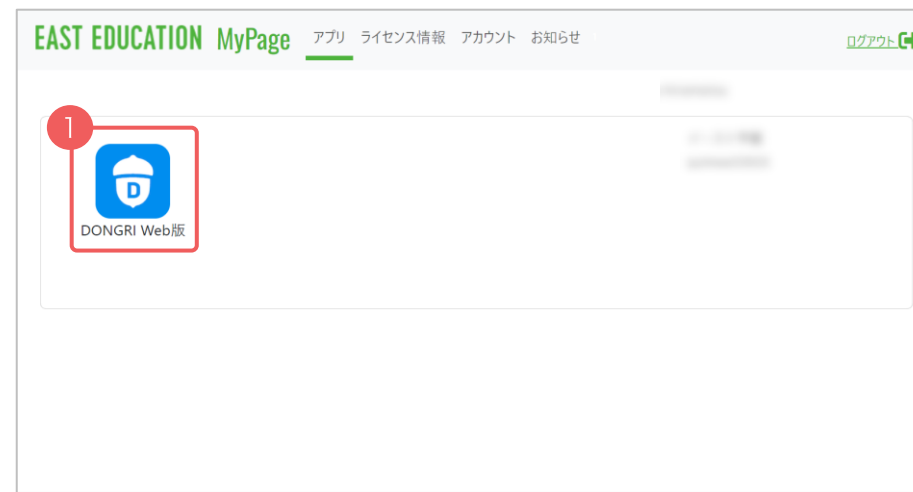
# DONGRIの辞書画面を開く

- 1 マイページの画面が表示されます。  
「DONGRI Web版」を選択します。
- 2 DONGRI Web版の画面が表示されます。
- 3 DONGRI Web版の画面のURLをブックマークに登録したり、  
ショートカットを作成したりしておくと、  
いつでもすぐにDONGRI Web版を開くことができます。  
各端末ごとのショートカットの作成については、  
下記のDONGRI ACADEMYの記事をご確認ください。

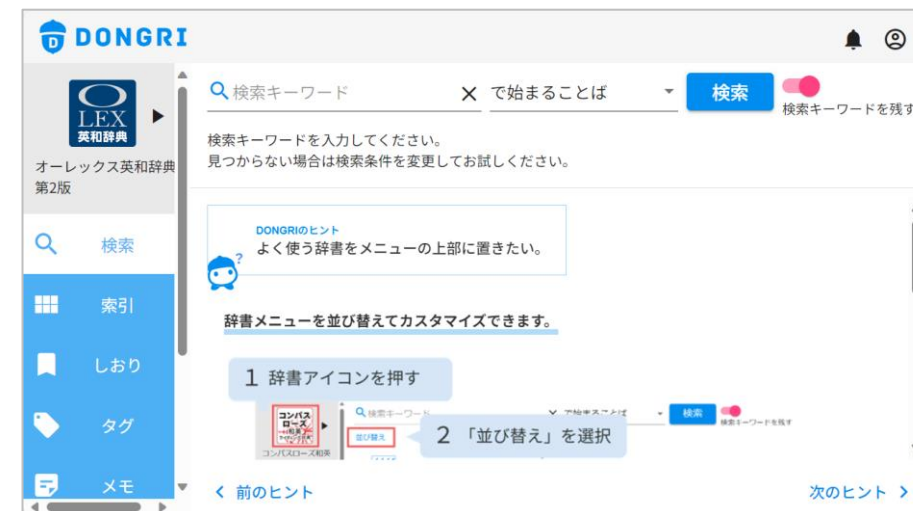
[https://www.east-education.jp/dongri\\_academy/guide/dongri\\_use/16332/](https://www.east-education.jp/dongri_academy/guide/dongri_use/16332/)



## ■マイページ



## ■DONGRI Web版





## DONGRIの使い方


# メニューについて①



- ① 検索する辞書を選択します。
- ② キーワードで語句を検索できます。
- ③ アルファベットや五十音で語句を検索できます。辞書中のコラムや付録教材も見られます。
- ④ 登録したしおりを一覧で表示します。
- ⑤ 登録したタグの一覧と編集画面を表示します。
- ⑥ 登録したメモを一覧で表示します。
- ⑦ 任意のタグに保存された語句を先生から生徒へ共有する画面を表示します。
  - \* 「タグ配信」はWeb版DONGRIでのみ利用可能です。アプリ版では配信したタグの一覧の閲覧のみ可能です。
  - \* 「一般アカウント」では表示されません。
- ⑧ 閲覧履歴を表示します。



# アプリ版アカウントメニューについて



画面右上にあるアカウントボタン  を押すと、アプリの情報や設定を確認できます。

1  辞書データの管理

2  設定

3  マイページ 

4  よくあるご質問 

5  お問い合わせ 

6  アプリ情報

7  ログアウト 

1 辞書データをダウンロードできます。

2 設定を開きます。

3 マイページを開きます。

4 DONGRIに関するよくある質問を表示します。

5 問い合わせのためのフォームを開きます。

6 アプリのバージョン情報を表示します。

7 ログアウトします。



# 検索画面

検索メニューを選択すると、以下の検索画面が表示されます。

検索した単語をタブ表示 (20タブまで)

The screenshot shows the LEX search interface. At the top, there are browser tabs for 'cu·ri·ous', 'wörk·förcé', 'bare·ly', and 'オーレックス英和'. The main search area has a search bar with the text '検索ワード' and a search button. Below the search bar, there are search filters: 'で始まることば', 'で終わることば', 'を含むことば', 'と一致することば', '成句/複合語を調べる', and '例文を調べる'. A red callout box labeled '検索条件を選択' points to the filter menu. Below the search bar, there is a search history section with the entry 'look up to'. A red callout box labeled '基本操作や辞書活用のポイントをランダムで表示' points to the search history section. The search history section has three numbered steps: 1. スペースを入れて成句を入力, 2. 検索条件を「成句を調べる」に設定, and 3. 検索. The search history section also has a search button and a search filter menu. The search filter menu is the same as the one above the search bar. The search history section also has a search button and a search filter menu. The search history section also has a search button and a search filter menu.

基本操作や辞書活用のポイントをランダムで表示

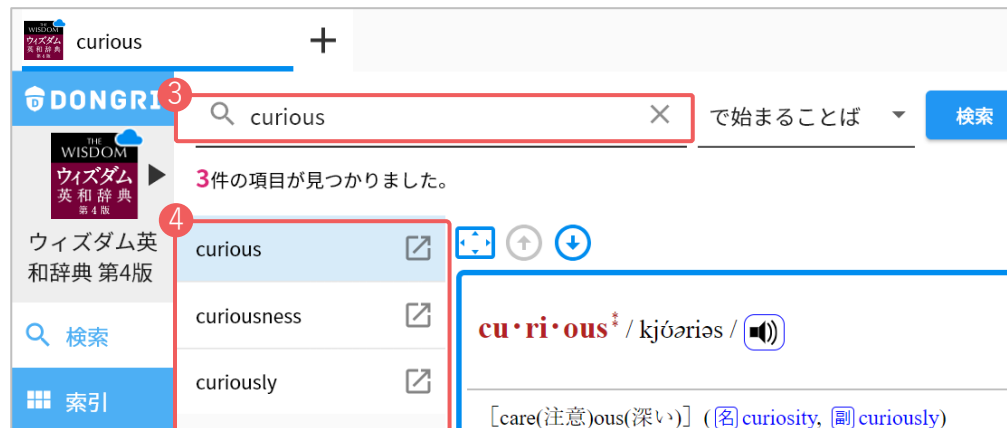
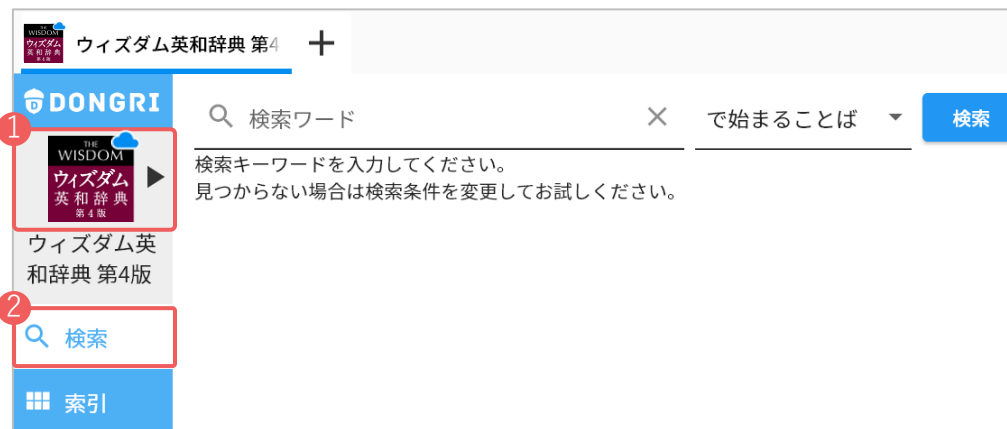
# キーワード検索の流れ

① 使用する辞書のアイコンを選択します。

② メニューの「検索」を選択します。

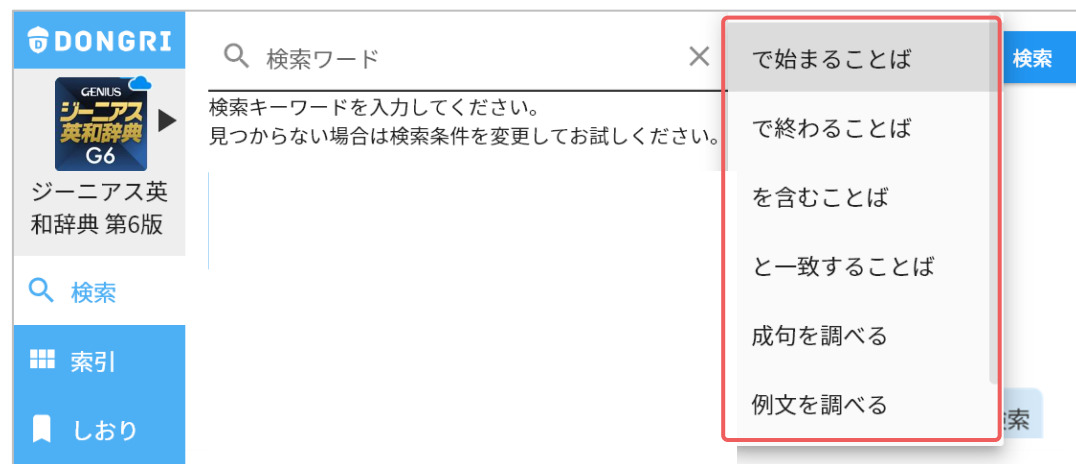
③ 検索バーに調べたい語句を入力します。

④ 検索結果から、調べたい語句を選択します。



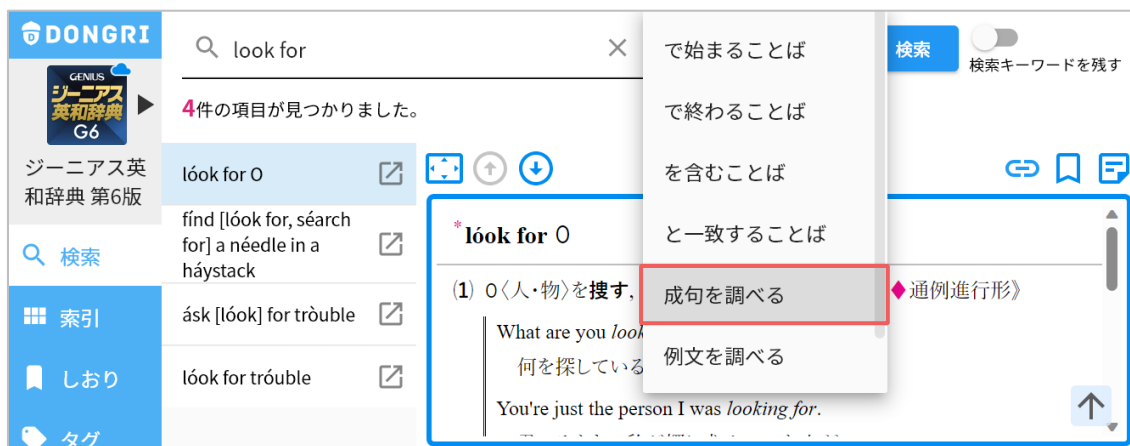
# 検索条件を切り替える

検索枠の右にある検索条件を選択すると、検索条件を変更できます。



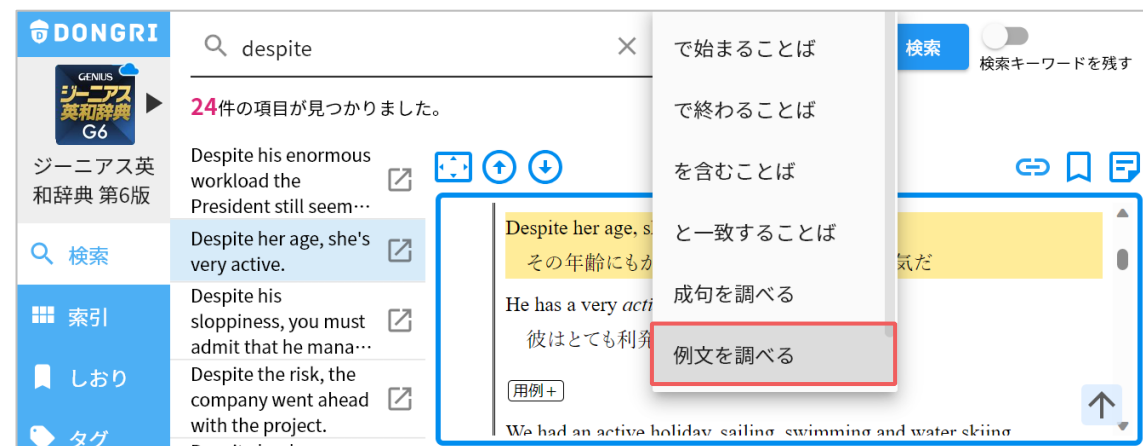
## ■ 成句検索

「イディオム」や「熟語」を検索できます。単語と単語の間にスペースを入れて検索してください。



## ■ 例文検索

検索バーに入力した語句が使われている例文を検索できます。



# 説明文の語句を「さらに検索」する方法①

語句の説明文の中で分からない言葉が出てきたとき、その語句を「さらに検索」することができます。

方法① 調べたい語句をタップすると、同じ辞書内でその語句を検索できます。

▶ The **mayor** tried to *improve* the city's finances.

市長は市財政改善を試みた。

2 (改良・改修によって) 〈土地・建物〉の価値を高める

▶ *improve* the house

その家の資産価値を高める。

improve > mayor

**may·or** / méiər, meər|meə /

[語源は「より大きい」; majorと同源]

名 (複 ~s / -z /)

〔しばしばthe M-〕 **市長, 町長, 村長; 自治体の長** (英) では任命で選ばれ名誉職的性格が強いことが多い; (米) では自治体の行政長官; 女性は (英) mayoress, lady ~)

▶ *the Mayor of London*

ロンドン市長

▶ *the Lord Mayor*

(英) (大都市の)市長

▶ Mr. White was elected *mayor*. ⇔ They elected Mr. White *mayor*.

ホワイト氏は市長に選ばれた。⇔ 彼らはホワイト氏を市長に選んだ。

# 説明文の語句を「さらに検索」する方法②

方法② 調べたい語句を範囲選択すると、別の辞書でその語句を検索できます。

- ① 調べたい語句を範囲選択します。
- ② 表示されるポップアップ中の「さらに検索」を選択します。
- ③ 使う辞書を選択すると、検索結果が表示されます。

[ 英和辞典 ]

The screenshot shows a text document with the sentence: "Washoku (Japanese Cuisine) was the 22nd Japanese tradition added to UNESCO's Intangible Cultural Heritage list." The word "UNESCO" is highlighted in grey. A blue circle highlights the word, and a red box with the number "1" is placed over it. A blue-bordered search popup is open over the word, containing the text "UNESCO" in a search box. Below the search box are dropdown menus for "音声" (set to "アメリカ・女性 (ジョアンナ)") and "速度" (set to "とてもゆっくり"). At the bottom of the popup are three buttons: "読み上げ", "コピー", and "さらに検索". A red box with the number "2" is placed over the "さらに検索" button.

The screenshot shows a vertical list of dictionary options. The options are: "プログレッシブ中学英和辞典", "プログレッシブ中学和英辞典", "現代国語例解辞典 第五版", "新選国語辞典 第十版", and "日本大百科全書 (ニッポニカ)". A red box with the number "3" is placed over the "現代国語例解辞典 第五版" option.

[ 国語辞典 ]

The screenshot shows a vertical text entry for "ユネスコ 《UNESCO》". The text reads: "〔United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization から〕国連教育科学文化機関。戦争防止・国際平和を目的とする、国際連合の一機関。"

# 索引から検索する

DONGRIではキーワード検索に加え、索引検索も利用できます。タップによる簡単な操作で目的の語句を検索します。各辞書が収録する情報にアクセスしやすいのが特徴です。

- アルファベットや五十音順で、調べたい語句を絞り込むことができます。キーボード入力に慣れていない場合や、英語学習を始めたばかりでスペルがうる覚えの場合などに役立ちます。

## ■ 漢和辞典

漢和辞典では、総画数・部首・音訓で漢字を調べることができます。



## ■ 古語辞典

古語辞典では、五十音索引に加え、活用表や和歌などを検索できます。



# 閲覧履歴を確認する

- ① メニューから「閲覧履歴」を選択すると、調べた語句が一覧で表示されます。
- ② アイコンを押すと表示順を時系列順／アルファベット順に切り替えられます。

## \* 注意 \*

閲覧履歴は辞書ごとに表示されます。何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。

The screenshot shows the DONGRI app interface. The top bar is blue with the 'DONGRI' logo and a calendar icon. Below the logo is a search bar and a list of menu items: '検索' (Search), '索引' (Index), 'しおり' (Bookmarks), 'タグ' (Tags), 'メモ' (Notes), 'タグ配信' (Tag Distribution), and '閲覧履歴' (View History). The '閲覧履歴' item is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main content area shows a list of search results with timestamps, view counts, and snippets of text. A red box with a red circle containing the number 2 highlights the top right corner of the app, where a calendar icon is located.

検索履歴	日時	閲覧回数	検索語句	操作
ジーニアス英和辞典 第6版	2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	Despite her age, she's very active.	共有
検索	2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	Despite his enormous workload the President still seem...	共有
しおり	2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	Tom is so good at physics that he is called an Einstein.	共有
メモ	2023/12/28 15:48	【閲覧回数】 1	it júst sò háppens that ...	共有
タグ配信	2023/12/28 15:45	【閲覧回数】 1	lóok for O	共有

# 各種機能アイコンの説明

The screenshot shows a dictionary interface with a list of terms on the left and a detailed entry for 'globalization' on the right. Red callout boxes with white text point to specific icons:


- 検索結果を大きく表示** (Enlarge search results): Points to the zoom-in icon (two arrows pointing outwards).
- 前後の検索結果を表示** (Show previous/next search results): Points to the up and down arrow icons.
- しおり** (Bookmark): Points to the bookmark icon (a ribbon).
- 各辞書ページのURLをコピー** (Copy URL of each dictionary page): Points to the link icon (two interlocking chains).
- メモ** (Memo): Points to the memo icon (a document with a pencil).

The dictionary entry for 'globalization' includes:

- Japanese definition: 名 ㊦ (市場・企業などの)グローバル化, グローバリゼーション, 国際化, 世界標準化.
- Example section: 用例+ One of the arguments against globalization is that poorer countries will not benefit from the global market.
- Example text: グローバリゼーションに反対する論拠の1つは, 貧しい国が世界市場からの恩恵を受けられないというものである



# しおりを登録する


- 1  を押すと、しおりが登録されます。
- 2 取り消す場合は「削除」を押します。



- 3 メニューで「しおり」を選択すると、保存した語句を一覧で表示します。



# しおりをタグ付けして整理する

①  を押して、「新しいタグを作成」を選択します。

② タグと色を指定して、「追加」を選択します。



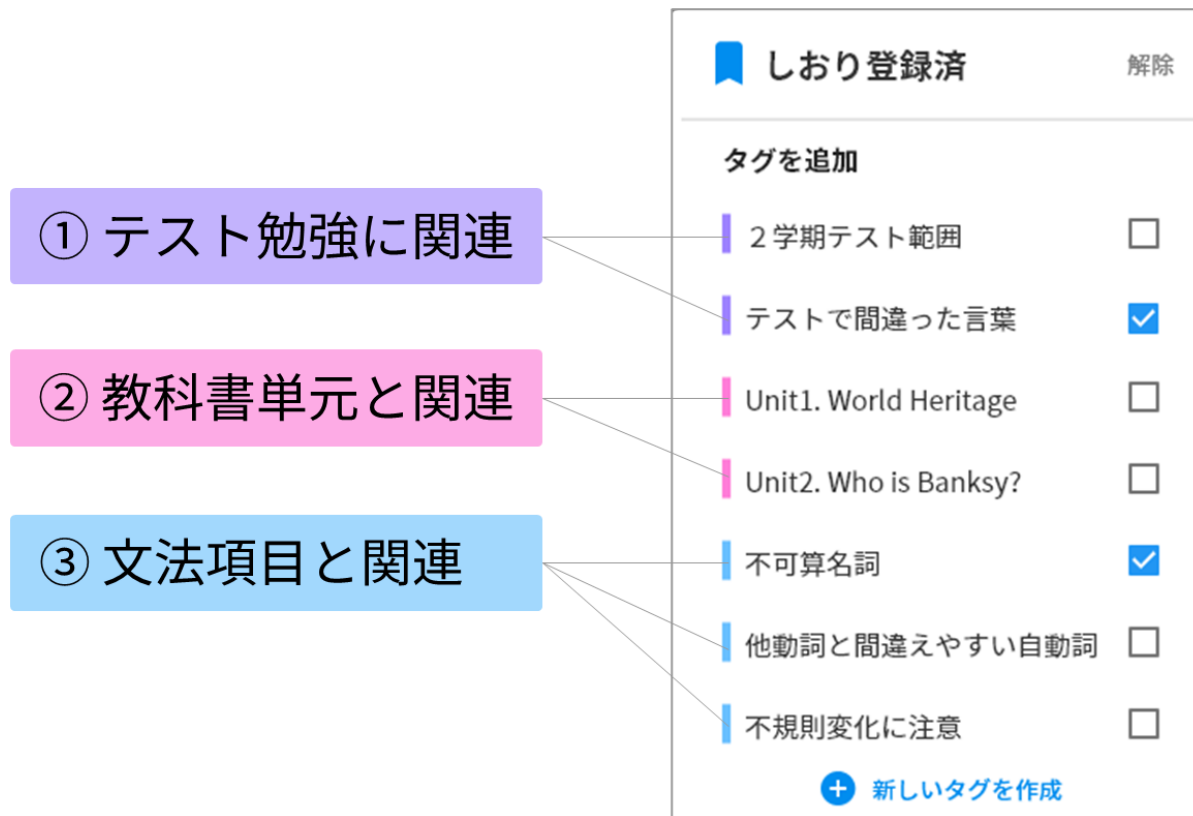
The screenshot shows two panels of the 'Bookmark Management' screen. The left panel shows a list of tags with a red box around the '+ 新しいタグを作成' button at the bottom, labeled with a red circle '1'. The right panel shows the same list with a red box around the '追加' button and a color selection row below it, labeled with a red circle '2'. The text '不可算名詞' is entered in the input field.

しおり登録済	解除
タグを追加	
他動詞と間違えやすい自動詞	<input type="checkbox"/>
不規則変化に注意	<input type="checkbox"/>
Unit1. World Heritage	<input type="checkbox"/>
Unit2. Who is Banksy?	<input type="checkbox"/>
2学期テスト範囲	<input type="checkbox"/>
テストで間違った言葉	<input type="checkbox"/>
発音注意	<input type="checkbox"/>
<b>+ 新しいタグを作成</b>	

→

しおり登録済	解除
タグを追加	
他動詞と間違えやすい自動詞	<input type="checkbox"/>
不規則変化に注意	<input type="checkbox"/>
Unit1. World Heritage	<input type="checkbox"/>
Unit2. Who is Banksy?	<input type="checkbox"/>
2学期テスト範囲	<input type="checkbox"/>
不可算名詞	<input type="checkbox"/>
<b>+ 新しいタグを作成</b>	

③ タグ名と色分けでしおりを分類して保存できます。



The screenshot shows the 'Bookmark Management' screen with three callout boxes pointing to specific tags. The callout boxes are: ① テスト勉強に関連 (purple), ② 教科書単元と関連 (pink), and ③ 文法項目と関連 (blue). The tags '2学期テスト範囲', 'テストで間違った言葉', 'Unit1. World Heritage', 'Unit2. Who is Banksy?', '不可算名詞', '他動詞と間違えやすい自動詞', and '不規則変化に注意' are visible in the list. The '不可算名詞' tag is checked, and the '2学期テスト範囲' tag is also checked.

しおり登録済	解除
タグを追加	
2学期テスト範囲	<input type="checkbox"/>
テストで間違った言葉	<input checked="" type="checkbox"/>
Unit1. World Heritage	<input type="checkbox"/>
Unit2. Who is Banksy?	<input type="checkbox"/>
不可算名詞	<input checked="" type="checkbox"/>
他動詞と間違えやすい自動詞	<input type="checkbox"/>
不規則変化に注意	<input type="checkbox"/>
<b>+ 新しいタグを作成</b>	

# しおりを確認する

- 1 メニューから「しおり」を選択すると、登録したしおりが一覧で表示されます。
- 2 「タグ絞り込み」を押すと、タグ名で登録したしおりを絞り込めます。
- 3 タグ名を選択すると該当するしおりが表示されます。タグは複数選択することができます。

「すべてに一致する結果のみを表示」がオフの場合、選択したタグ名の **いずれかに当てはまる語句がすべて表示** されます。


「すべてに一致する結果のみを表示」がオンの場合、選択したタグ名の **両方に当てはまる語句だけが表示** されます。

## \* 注意 \*

しおりは辞書ごとに表示されます。何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。

The screenshot illustrates the 'しおり' (Bookmarks) management interface in the DONGRI application. It shows a sidebar menu with 'しおり' selected, a main list of bookmarks, and two pop-up windows for tag filtering. The first pop-up window shows a list of tags like '中国', 'ヨーロッパ', and '世界史'. The second pop-up window shows the same tags with a toggle for 'すべてに一致する結果のみ表示' (Show only results matching all tags) which is turned on.

# メモを登録する

- 1  を選択します。
- 2 記録したい内容を入力して「保存」を選択します。
- 3 メニューから「メモ」を選択すると保存したメモを一覧で表示します。



The screenshot shows the DONGRI dictionary interface. The search bar contains 'bring'. The search results list 'bring\*\*\*', 'bring-and-buy', 'bring-er', and 'bringing-up'. The 'bring\*\*\*' entry is selected, showing its pronunciation, variations, and original meaning. A memo registration dialog is open, with the text '話し手や聞き手がいる場所へ人や物を移動させる場合→bring' and 'その他の場所へ人や物を異動させる場合→take'. The '保存' (Save) button is highlighted. The 'メモ' (Memo) option in the left sidebar is also highlighted.

1  を選択します。

2 記録したい内容を入力して「保存」を選択します。

3 メニューから「メモ」を選択すると保存したメモを一覧で表示します。

# 単語の発音を聞く



ボタンを押すと、単語の発音音声再生されます。

The screenshot shows the DONGRI dictionary interface. At the top, there is a search bar with the text 'aisle' and a search button labeled '検索'. Below the search bar, a notification says '1件の項目が見つかりました。' (1 item found). The search results show 'aisle \*\*' with a small speaker icon next to it. A blue box highlights the main entry for 'aisle', which includes the phonetic transcription '/áɪl, (米+)áɪjəl/' and a speaker icon. Below this, there are sections for '変化形' (Changes) showing 'aisles (名)', a note about pronunciation '[発音注意] (同音) isle, I'll)', and a definition for 'aisle' as a noun (名) A2, meaning a passage between seats in a church, theater, classroom, or train. Examples include 'on the aisle' and 'I'd prefer an aisle seat.' A '用例+' button is at the bottom of the entry.

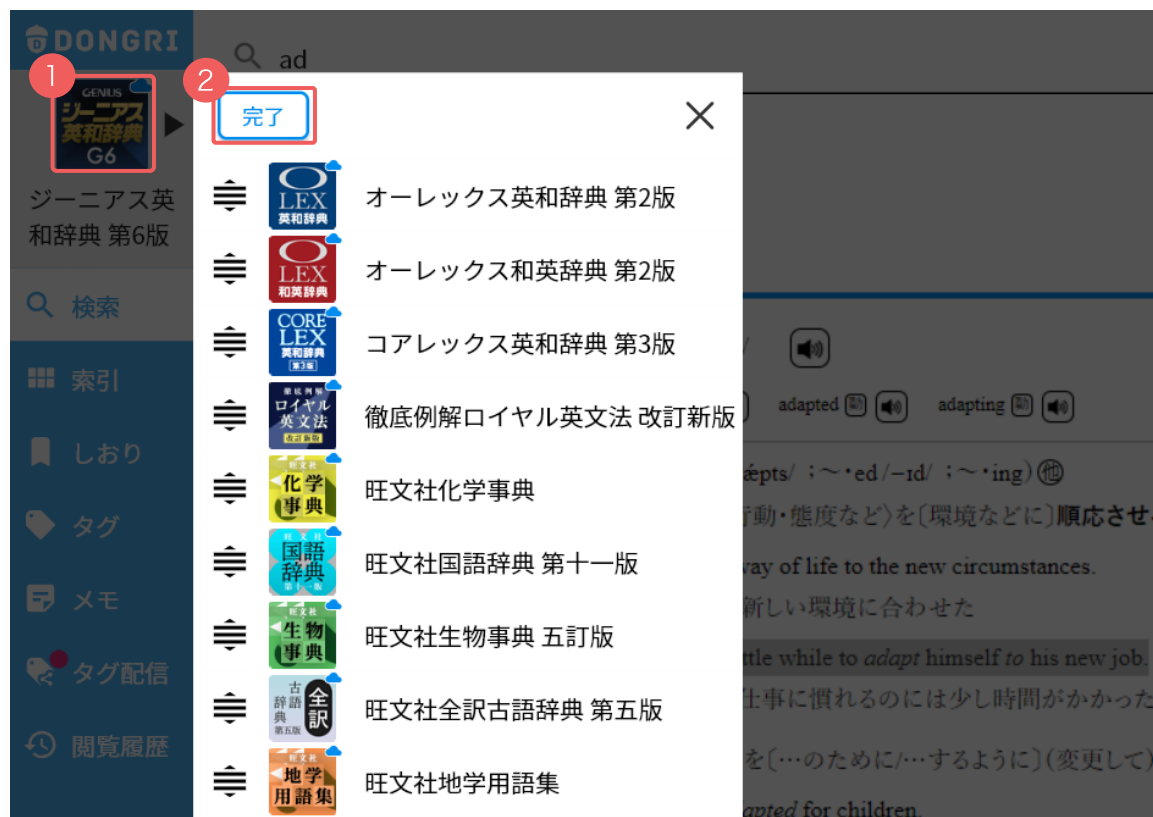
# 例文の発音を聞く

- 1 音声を聞きたい英文を範囲選択します。
- 2 「音声」「速度」を押してお好みに調整することができます。
- 3 「英文読み上げ」を押すと音声再生されます。

The screenshot shows the DONGRI dictionary interface. The search term is 'aisle'. A search result is displayed: 'aisle \*\*'. A modal window is open over the search result, showing the sentence 'I'd prefer an aisle seat.' in a text input field. Below the input field, there are two dropdown menus: '音声 アメリカ・男性 (マシュー)' and '速度 通常'. At the bottom of the modal, there are three buttons: '英文読み上げ', 'コピー', and 'さらに検索'. A red box highlights the '英文読み上げ' button, and a red circle with the number '3' is next to it. Another red box highlights the dropdown menus, and a red circle with the number '2' is next to it. In the background, the search result is visible, with a red box highlighting the sentence 'I'd prefer an aisle seat.' and a red circle with the number '1' next to it.

# 辞書の順番を入れ替える



- 1 辞書アイコンを押します。
- 2 「並び替え」を選択します。

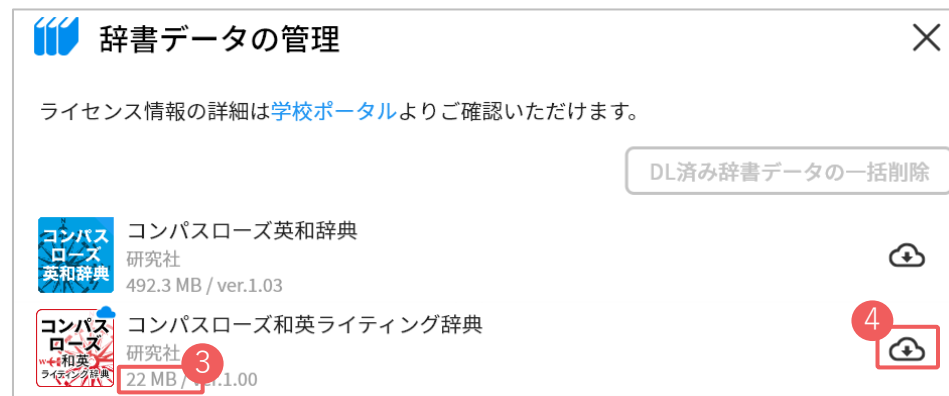
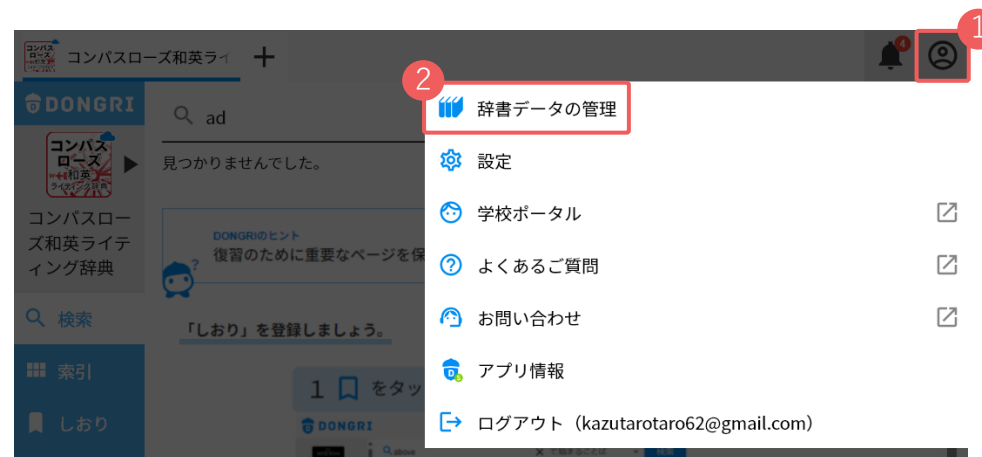


- 3 ≡ のアイコンをドラッグし、お好みの位置に移動します。
- 4 「完了」を押します。



# アプリ版をオフラインで利用する

- 1  を押します。
- 2 「辞書データの管理」を選択します。
- 3 ファイルサイズを確認します。
- 4  を押して、ダウンロードします。
- 5 ダウンロードが完了すると、オフラインで辞書を利用できるようになります。ダウンロードが完了した辞書は、アイコンの右上の三角マークが表示されなくなります。



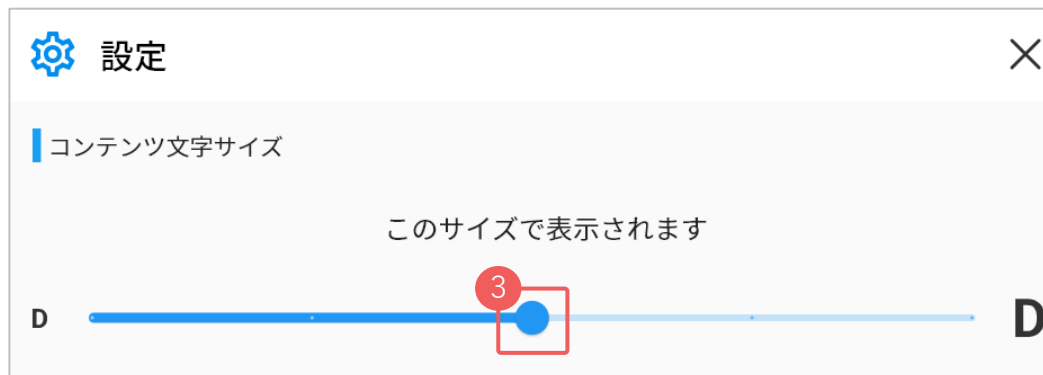
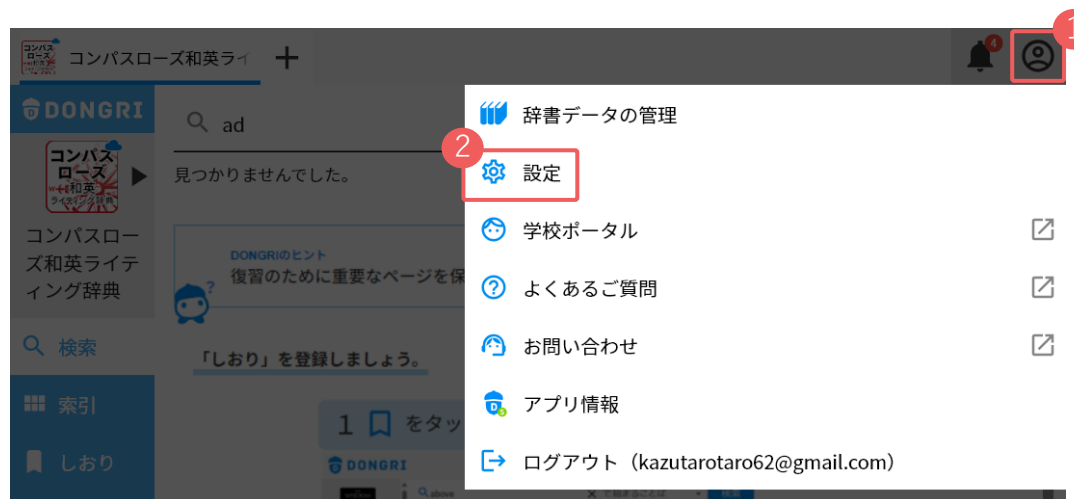


# アプリ版の文字サイズを変更する

①  を押します。

② 「設定」を選択します。

③ スライダーで文字サイズを調整します。



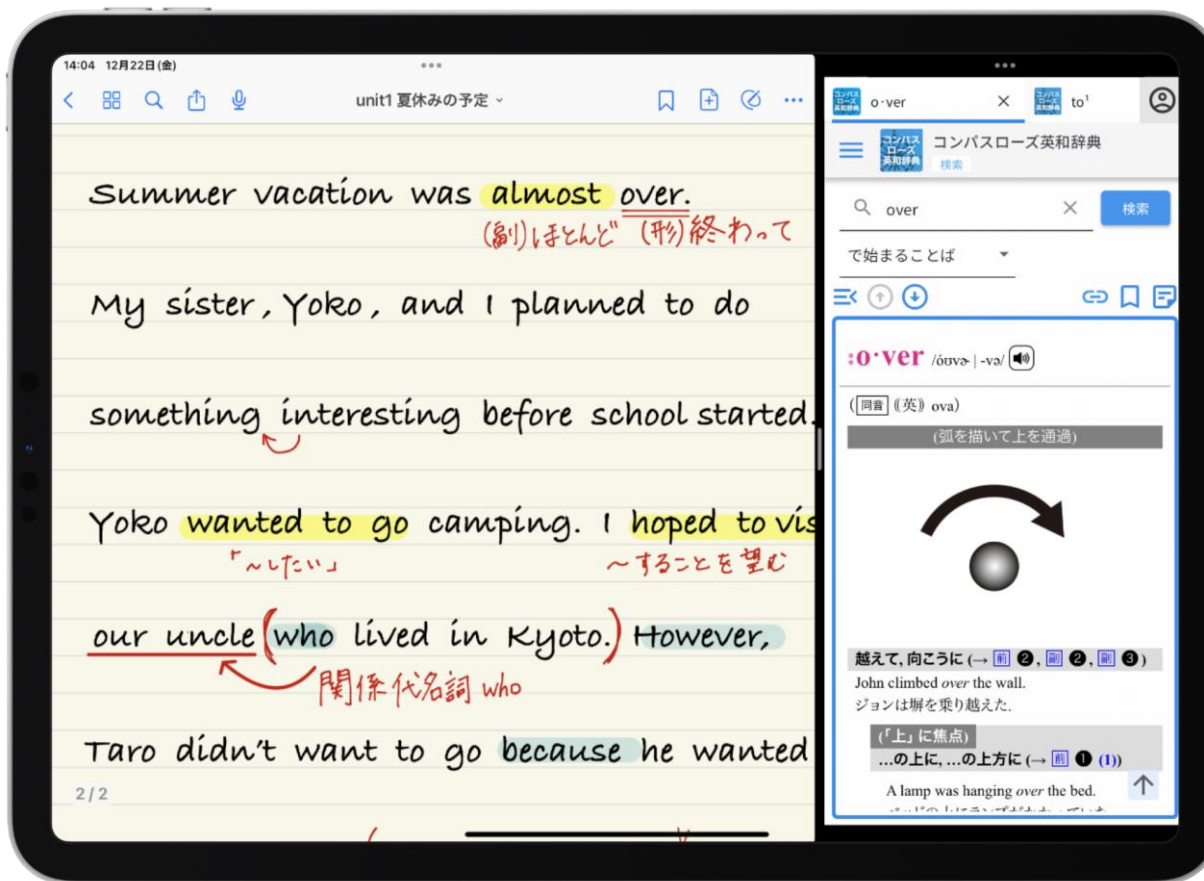


## DONGRIの便利な機能

# [iPadをご利用の方へ] Split View / Slide Over に対応

DONGRIは、iPadの Split View / Slide Overに対応しています。  
2つのアプリを同時に表示・操作できます。

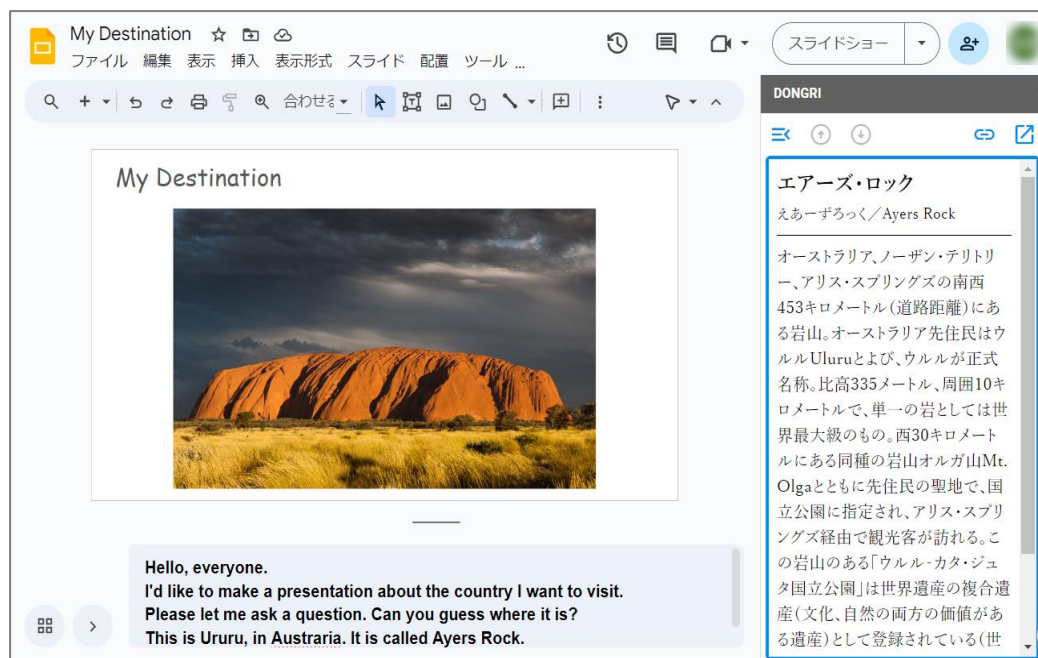
## ■ Split View



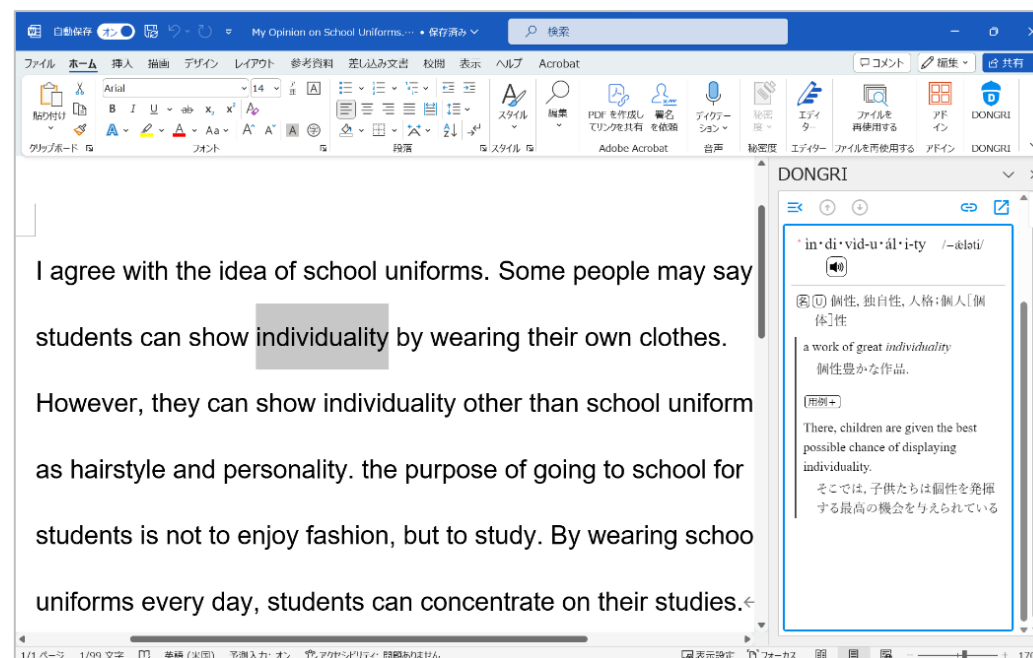
# [Chromebook / Windows PC をご利用の方へ] DONGRIアドイン

Google Workspace版／Office版のDONGRIアドインをインストールすれば、Googleドキュメント・Googleスプレッドシート・Googleスライド、または、Word・Excel・Power Pointのアプリ内で、DONGRIの辞書画面を表示できます。画面を切り替える必要がなく、レポートやプレゼン資料作成に集中できます。

## ■Googleスライドに百科事典を表示

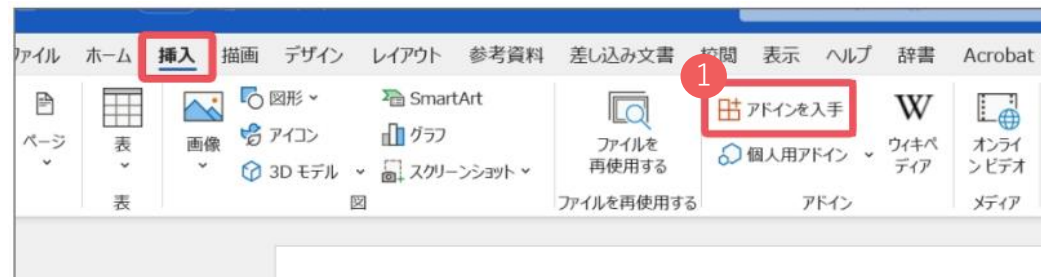


## ■Wordに英和辞書を表示



# Office版DONGRIアドインのインストール方法

① アプリ内の「挿入」から「アドインを入手」を選択します。

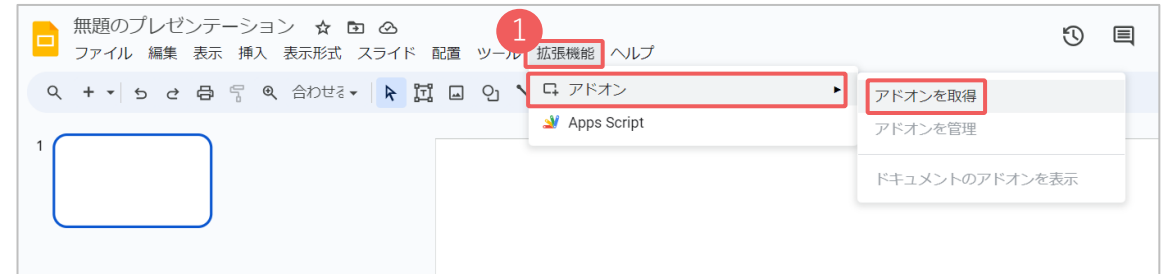


② 「DONGRI」を検索し、アドインを追加します。



# Google Workspace版DONGRIアドインのインストール方法

- 1 アプリ内のメニュー「拡張機能」から「アドオン」>「アドオンを取得」を選択します。



- 2 「DONGRI」を検索し、アドオンをインストールします。





サポートについて

# DONGRIの操作に困ったときは



DONGRIについてのよくあるご質問

<https://www.east-education.jp/products/dongri/faq/>



お問い合わせ

<https://www.east-education.jp/supports/contact/form02/>



# 活用方法をさらに詳しく知りたいときは



DONGRIの使い方や辞書コラムが満載！

**DONGRI ACADEMY**

[https://www.east-education.jp/dongri\\_academy/](https://www.east-education.jp/dongri_academy/)

## 知って得する英和辞典の読み方・使い方

辞書を活用したもっと効果的な学習方法を身につけよう！  
英語辞書学の関山健治先生（中部大学准教授）が、意外と知らない英和辞典の“いろは”を解説します。



NEW



【辞書コラム③】辞書の使い方

DONGRIに和英辞典を追加してみよう

#中級

NEW



【辞書コラム④】辞書の使い方

英語学習が楽しくなる「魔法の辞書」：英英辞典を使ってみよう（実践編）

#中級

NEW



【辞書コラム⑤】辞書の使い方

英語学習が楽しくなる「魔法の辞書」：英英辞典を使ってみよう（応用編）

#中級



**EAST EDUCATION**

イースト株式会社

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目22番8号