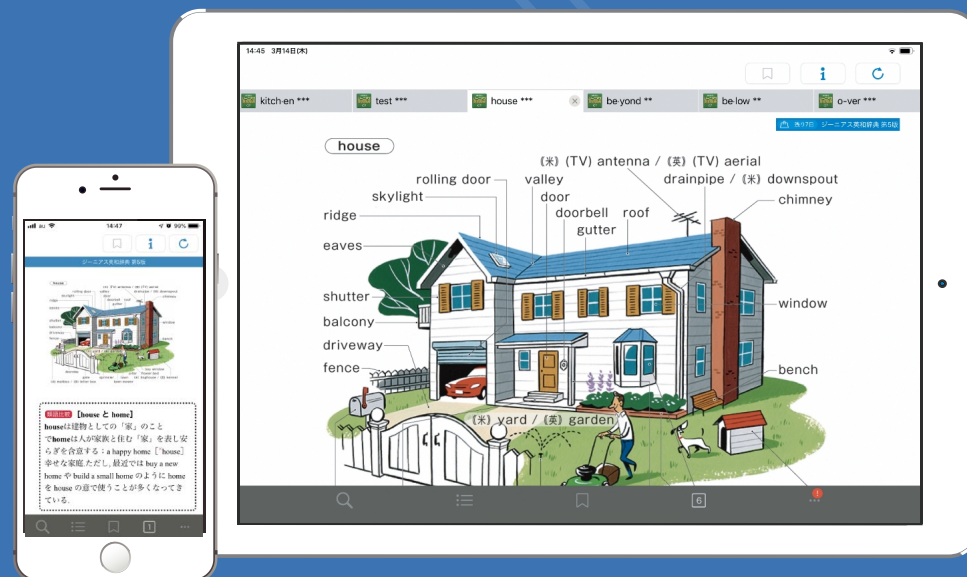


1人1台時代の学びを支える辞書アプリ

 **DONGRI**[®]

iOS版DONGRIご利用ガイド

2022年11月



1. iOS版DONGRIを使い始めよう 4

アカウントについて 5

学校アカウントの設定 6-7

学校アカウントでログイン 8

一般アカウントの設定 9-10

一般アカウントでログイン 11

2. DONGRIの使い方 12

メニューについて 13-14

検索

検索画面 15

キーワード検索の流れ 16

検索条件を切り替える 17

閲覧履歴を確認・削除する 18-19

辞書の順番を並び替える 20

説明画面 21

しおりを登録する 22

メモを登録する 23

単語の発音を聞く 24

例文の音声を聞く 25

説明文の語句を「さらに検索」する 26-27

索引

索引から検索する 28

しおり

しおりを確認・削除する 29-30

タブ

タブで表示する 31

その他

メモを確認・削除する 32-33

辞書のダウンロード方法 34

しおりタグを追加・編集する 35

3. iOS版DONGRIの便利な機能 36

手書き検索 37

Split View/Slide Overに対応 38

4. サポートについて 39

DONGRIについて困ったら 40

活用方法をさらに詳しく知りたいときは 41

 iOS版DONGRIを使い始めよう

アカウントについて

EAST EDUCATIONには、学校アカウントと一般アカウントの2種類のアカウント管理方法があります。

学校アカウント

DONGRIを一括導入する学校で利用します。
アカウント登録は学校から得た利用者情報をもとに当社で行います。

一般アカウント

メールアドレスがあれば誰でも自由にアカウント登録ができます。
一般の方がEAST EDUCATIONサイトでDONGRIの辞書を購入する際に利用します。
学校の利用者でも希望者購入の場合は一般アカウントを利用します。

学校アカウントの設定①

アプリの初回起動時に下図のアカウント設定が表示されます。
学校アカウントには下図に示す4つの選択肢（認証方法）があります。
※4つの選択肢については次のページで説明します。

学校の先生から指定された選択肢を選んでください。

DONGRI

アカウント設定

② アカウント種別

学校から指定されたアカウントでご利用する方は「学校アカウント」を選択してください。
その他の方は「一般アカウント」を選択してください。

MicrosoftアカウントまたはGoogleアカウントとアカウント連携すると、シングルサインオンができます。

☒ 学校アカウント

- ☒ EAST EDUCATIONアカウント
- ☐ Microsoftアカウント
- ☐ Googleアカウント
- ☐ 連携先

学校の認証システムと連携して利用される方は連携先を設定してください。

☐ 一般アカウント

いずれか1つを選択

学校アカウントの設定②

以下の表はそれぞれの選択肢に関する説明です。

EAST EDUCATION アカウント	学校から指定されたユーザー名、グループ名、パスワードでログインする場合に選択します。 認証でシングルサインオンを利用しない場合に用いられる認証方法です。
Microsoftアカウント 個人アカウントの場合	シングルサインオンでMicrosoftアカウントに認証を委ねて当社製品を利用する場合に選択します。 学校で使用する端末がMicrosoftアカウントで管理されていることが前提です。
Googleアカウント	シングルサインオンでGoogleアカウントに認証を委ねて当社製品を利用する場合に選択します。 学校で使用する端末がGoogleアカウントで管理されていることが前提です。
連携先 組織（学校）アカウントの場合	シングルサインオンで学校で管理している認証システムに認証を委ねて当社製品を利用する場合に選択します。この選択肢を選んだ場合は、学校から同時に指定された個別の値を直下の入力フィールドに設定します。 主に学校がMicrosoft365アカウントで利用者を管理している場合に用いられる認証方法です。 ※ 学校がMicrosoftのサービスで一元的にアカウントを管理している場合は、ほぼこちらのケースに該当します。

学校アカウントでログイン

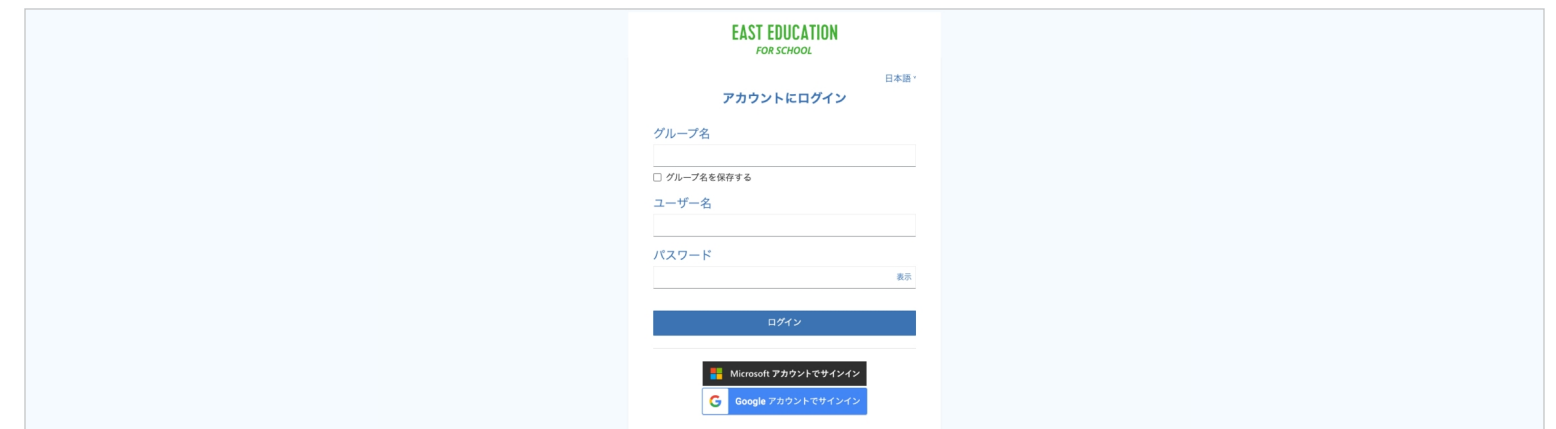
アカウント設定を終えたら、「学校アカウントでログインする」ボタンを押してログインします。アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「設定」ボタンを押下します。

アカウント設定で「EAST EDUCATIONアカウント」を選択した場合：

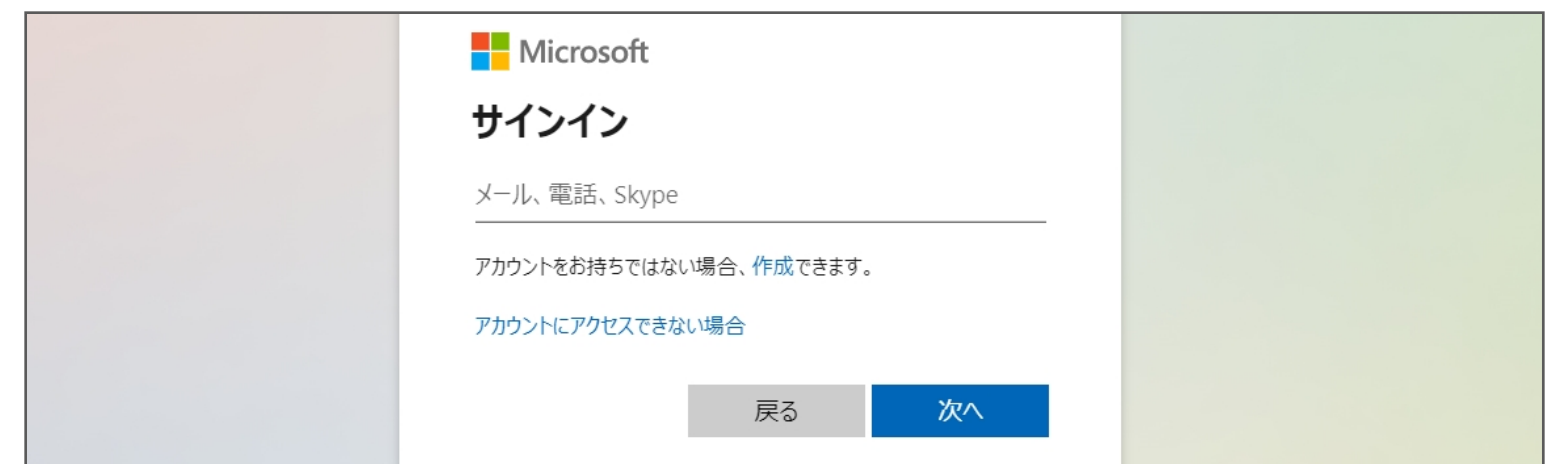
EAST EDUCATIONアカウントのログイン画面が表示されます。学校から配布されているグループ名・ユーザー名・パスワードを入力してログインします。

アカウント設定で他の選択肢を選択した場合：

シングルサインオンで利用する認証画面が表示されます。普段利用しているアカウントでログインします。



EAST EDUCATIONアカウントログイン画面



画面は、アカウント設定で「連携先」を指定した例です。（Microsoft365の場合）

一般アカウントの設定①

アプリの初回起動時に下図のアカウント設定が表示されます。
一般アカウントには下図に示す3つの選択肢（認証方法）があります。
※3つの選択肢については次のページで説明します。

登録したEAST EDUCATIONアカウントをMicrosoftまたはGoogleのアカウントと連携すれば、シングルサインオンでログインできます。

The screenshot shows a mobile app interface for 'アカウント設定' (Account Settings). A blue header bar contains the title. Below it, a section titled '📌 アカウント種別' (Account Type) provides instructions: '学校から指定されたアカウントでご利用する方は「学校アカウント」を選択してください。その他の方は「一般アカウント」を選択してください。' (Users specified by the school should select 'School Account'. Others should select 'General Account'.) and 'MicrosoftアカウントまたはGoogleアカウントとアカウント連携すると、シングルサインオンが' (Linking with Microsoft or Google accounts enables single sign-on). The selection list includes: '○ 学校アカウント' (unselected), '● 一般アカウント' (selected), '● EAST EDUCATIONアカウント' (selected), '○ Microsoftアカウント' (unselected), and '○ Googleアカウント' (unselected). A red box highlights the '一般アカウント' and 'EAST EDUCATIONアカウント' options, with a callout box stating 'いずれか1つを選択' (Select one of them).

アカウント設定	
📌 アカウント種別	
学校から指定されたアカウントでご利用する方は「学校アカウント」を選択してください。 その他の方は「一般アカウント」を選択してください。	
MicrosoftアカウントまたはGoogleアカウントとアカウント連携すると、シングルサインオンが	
☐ 学校アカウント	
☒ 一般アカウント	いずれか 1つを選択
☒ EAST EDUCATIONアカウント	
☐ Microsoftアカウント	
☐ Googleアカウント	

一般アカウントの設定②

以下の表はそれぞれの選択肢に関する説明です。

EAST EDUCATION アカウント	登録したアカウントとパスワードでログインする場合に選択します。 認証でシングルサインオンを利用しない場合に用いられる認証方法です。
Microsoftアカウント	シングルサインオンでMicrosoftアカウントに認証を委ねて当社製品を利用する場合に選択します。 連携するMicrosoftアカウントとEAST EDUCATIONアカウントが同じメールアドレスであることが前提です。 詳細は、「EAST EDUCATIONアカウントとMicrosoftアカウントを連携する」をご覧ください。 https://www.east-education.jp/dongri_academy/guide/dongri_login/for_general/10939/
Googleアカウント	シングルサインオンでGoogleアカウントに認証を委ねて当社製品を利用する場合に選択します。 連携するGoogleアカウントとEAST EDUCATIONアカウントが同じメールアドレスであることが前提です。 詳細は、「EAST EDUCATIONアカウントとGoogleアカウントを連携する」をご覧ください。 https://www.east-education.jp/dongri_academy/guide/dongri_login/for_general/10854/

一般アカウントでログイン

アカウント設定を終えたら、「一般アカウントでログインする」ボタンを押してログインします。アカウント設定をやり直す場合は、右下にある「設定」ボタンを押下します。

アカウント設定で「EAST EDUCATIONアカウント」を選択した場合：

EAST EDUCATIONアカウントのログイン画面が表示されます。登録したアカウントでログインします。

アカウント設定で他の選択肢を選択した場合：

シングルサインオンで利用する認証画面が表示されます。普段利用しているアカウントでログインします。



EAST EDUCATIONアカウントログイン画面



画面は、アカウント設定で「Googleアカウント」を指定した例です。（Googleログイン画面）



DONGRIの使い方



- ① 検索 キーワードで語句を検索できます。
- ② 索引 アルファベットや五十音で、語句を検索できます。
- ③ しおり 登録したしおりを一覧で表示します。
- ④ タブ 調べた語句をタブで表示します。
- ⑤ その他 アプリの情報や設定を確認できます。

「その他（画面右下の「…」マーク）」では、アプリの情報や設定を確認できます。

その他		
1		辞書の管理
2		メモ
3		タグ編集
4		設定
5		お知らせ
6		お問い合わせ
7		よくあるご質問
8		このアプリについて
9		Studyplus
10		端末情報
11		ログアウト

- 1 辞書をダウンロードできます。
- 2 登録したメモを一覧で表示します。
- 3 しおりのタグを編集できます。
- 4 設定を開きます。
- 5 お知らせを表示します。
- 6 問い合わせのための、メーカーが起動します。
- 7 DONGRIに関するよくある質問を表示します。
（外部サイトが開きます）
- 8 アプリのバージョン情報を表示します。
- 9 Studyplusとの連携ができます。
- 10 端末の情報を表示します。
- 11 ログアウトします。

検索画面

検索メニューを選択すると以下の検索画面が表示されます。

使う辞書を選択します。

THE WISDOM
ウィズダム
英和辞典
第4版

THE WISDOM
ウィズダム
和英辞典
第3版

新明解
国語辞典
【第八版】

全訳読解
古語辞典
第五版

第四版
全訳
漢辞海

検索履歴

検索したい語句を入力します。

閲覧履歴を表示します。

検索条件を選択します。

手書き検索

語頭が一致

語尾が一致

一部が一致

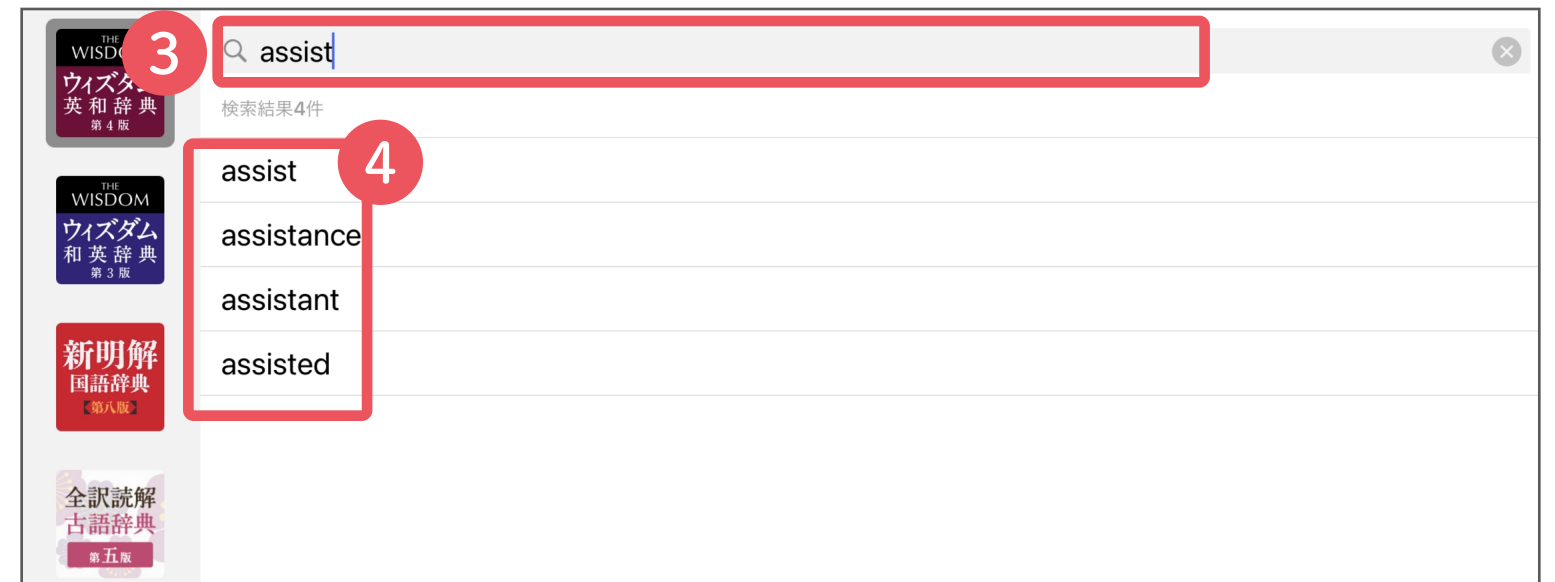
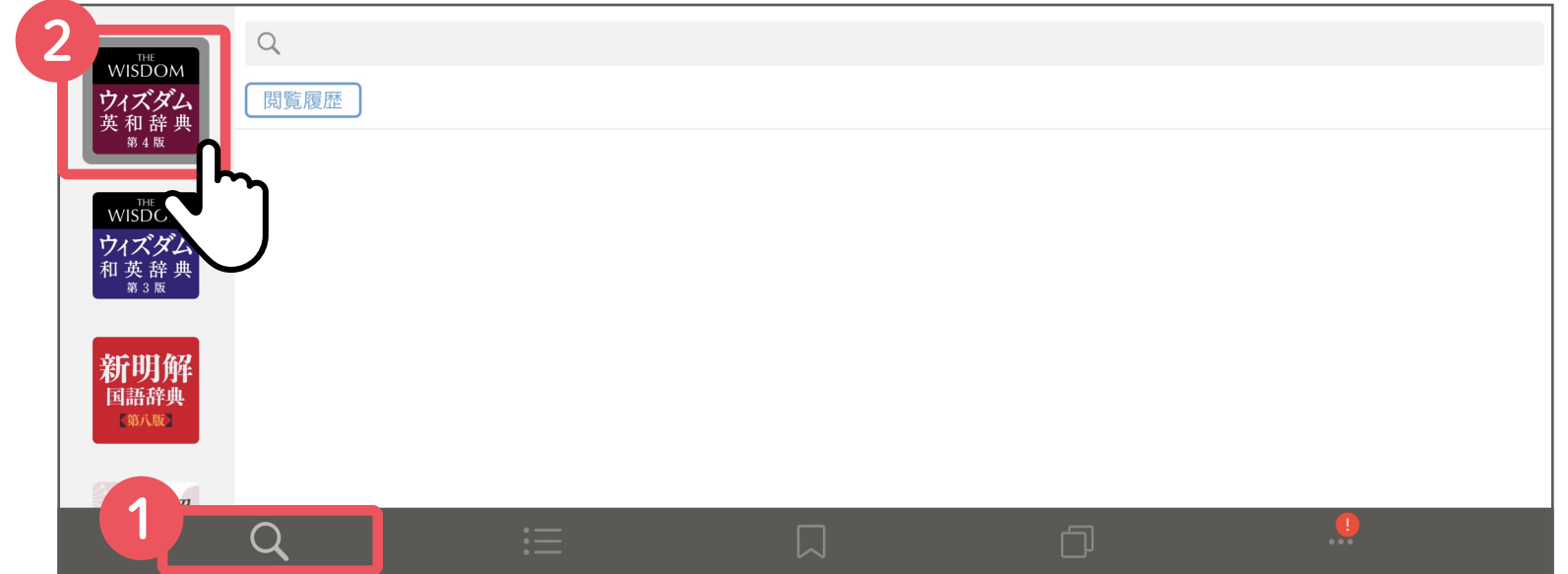
完全一致

成句検索

例文検索

キーワード検索の流れ

- 1 メニュー「検索」を開きます。
- 2 使う辞書のアイコンを選択します。
- 3 検索バーに調べたい語句を入力します。
- 4 検索結果から、表示したいことばを選択します。



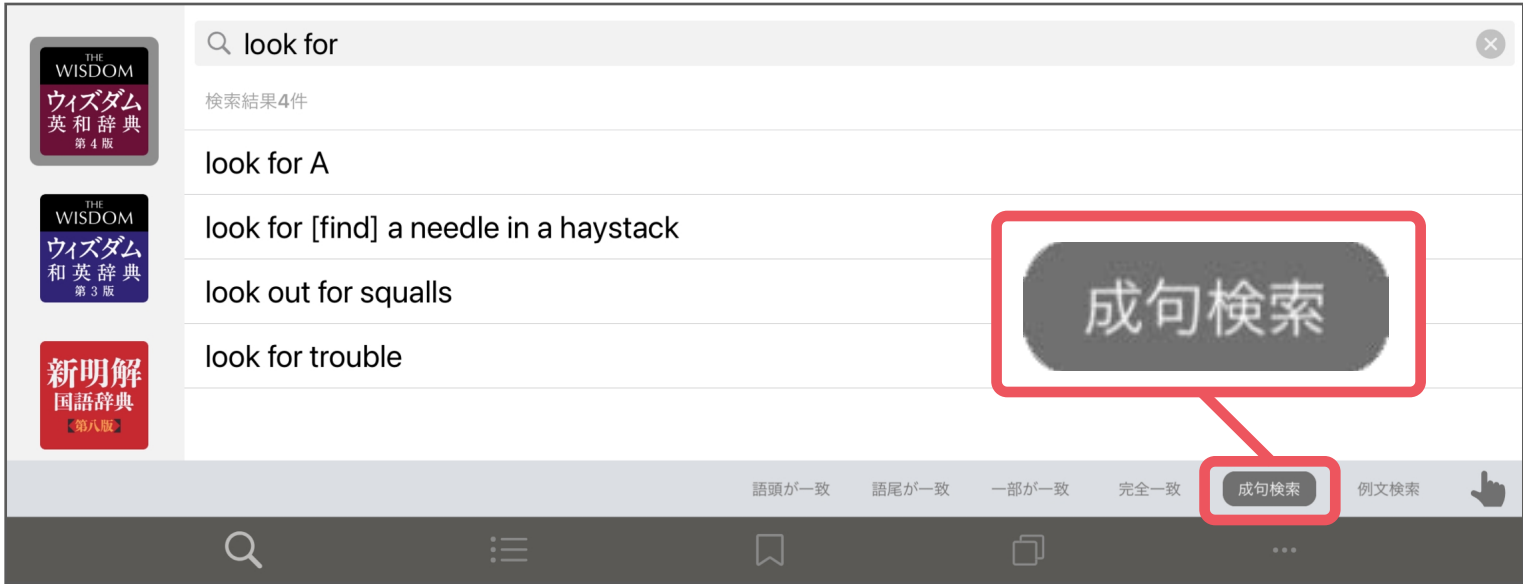
検索条件を切り替える

画面下にある検索条件を選択すると、検索条件を変更できます。



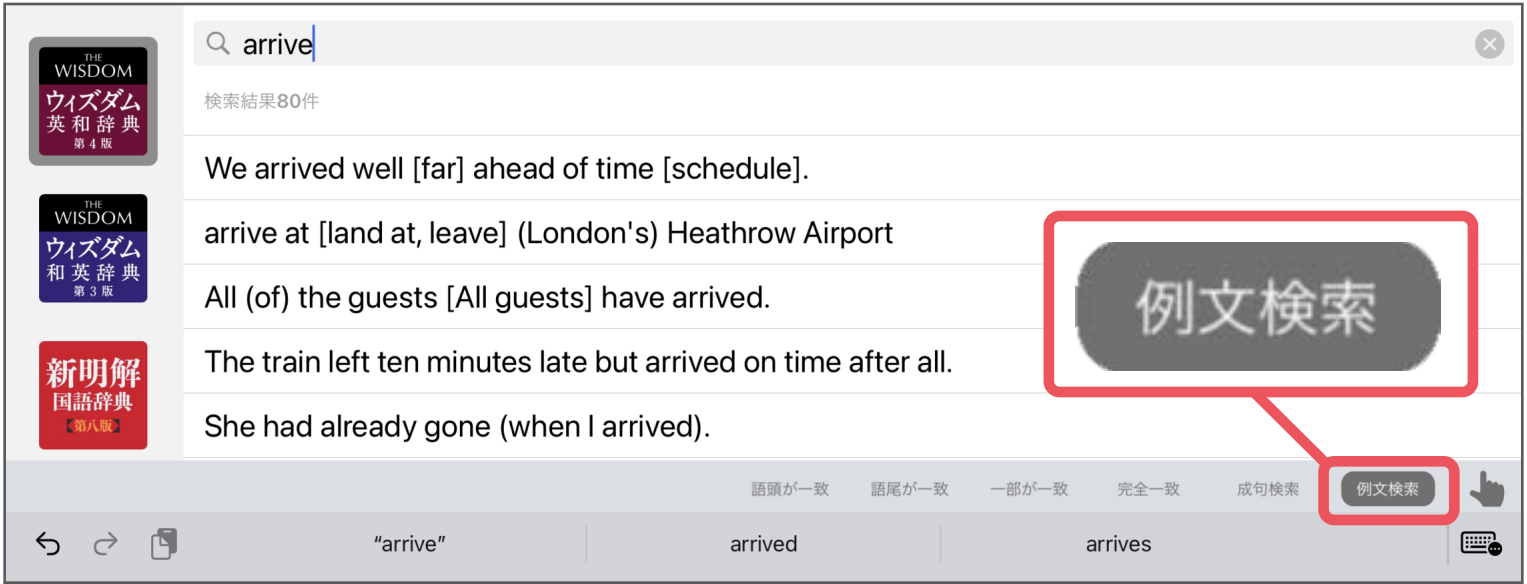
■ 成句検索

「イディオム」や「熟語」を検索できます。**単語と単語の間にスペースを入れて**検索してください。



■ 例文検索

検索バーに入力した語句が使われている例文を検索できます。



閲覧履歴を確認する

検索バーの下にある「閲覧履歴」を選択すると、過去に調べた語句を一覧で確認できます。



！ 注意

閲覧履歴は、辞書ごとに表示されます。
何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。

閲覧履歴を削除する

画面右上の「編集」を選択すると、閲覧履歴を削除できます。



個別に削除する場合は、🗑️ を選択します。
まとめて削除する場合は、画面右上の「すべて削除」を選択します。



辞書の順番を並び替える

1 「その他（画面右下の「…」マーク）」 → 「辞書の管理」を選択します。



2 「辞書の並び替え」を選択します。



3 ≡を選択したまま、お好みの位置に移動させます。



説明画面

タブ

しおり登録

メモ登録

更新

辞書の使い方

an·nounce **

an·nounce·ment **

pre·sen·ta·tion **

an·nounce /əˈnaʊns/

変化形 announces 動 announced 動 announcing 動

【原義：…に（an）告げる（nounce）. cf. denounce. [派] →announcer（名）, announcement（名）】

—動（-·nounc·es /-ɪz/ ；～d /-t/ ；-·nounc·ing）

—他

①

a) [SVO₁（to O₂）] 〈人・組織などが〉O₁〈決定・計画・出来事など〉を（O₂〈人〉に）公表する, 発表する, 知らせる；[SV（to O）（that）節]（O〈人〉に）…であると公表する《◆受身は通例 it is announced that … の型をとる》

announce 「a decision [an intention, a plan]

決定 [意図, 計画] を公表する

Ms. Jones announced her resignation to us this morning.

ジョーンズさんは今朝私たちに辞職の意を伝えた《◆×Ms. Jones announced us her resignation this morning. は不可》

The Prime Minister announced that he would dissolve the House of Representatives within a few weeks.

首相は数週間以内に衆議院を解散すると発表した

It was announced that the two companies would merge in a year.

2社が1年後に合併すると発表された.

しおりを登録する

再び見返したい語句に、しおりを登録できます。

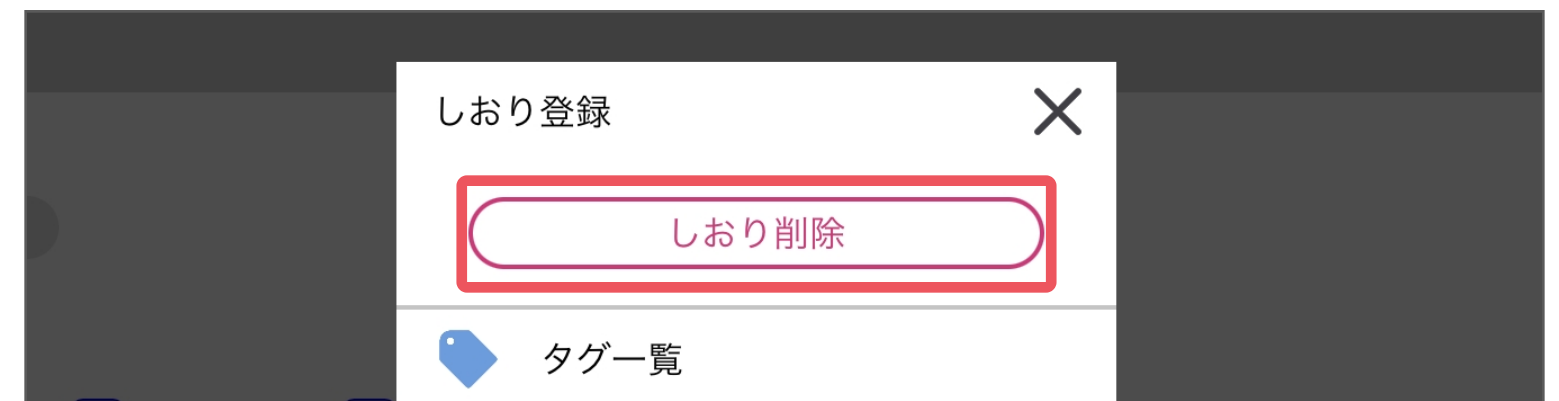
① 画面右上の  マークをタップします。



② しおりにタグを付ける場合は、該当するタグにチェックを入れ、「タグ付きしおり登録」を選択します。
タグを付けない場合は、「タグなしでしおり登録」を選択します。

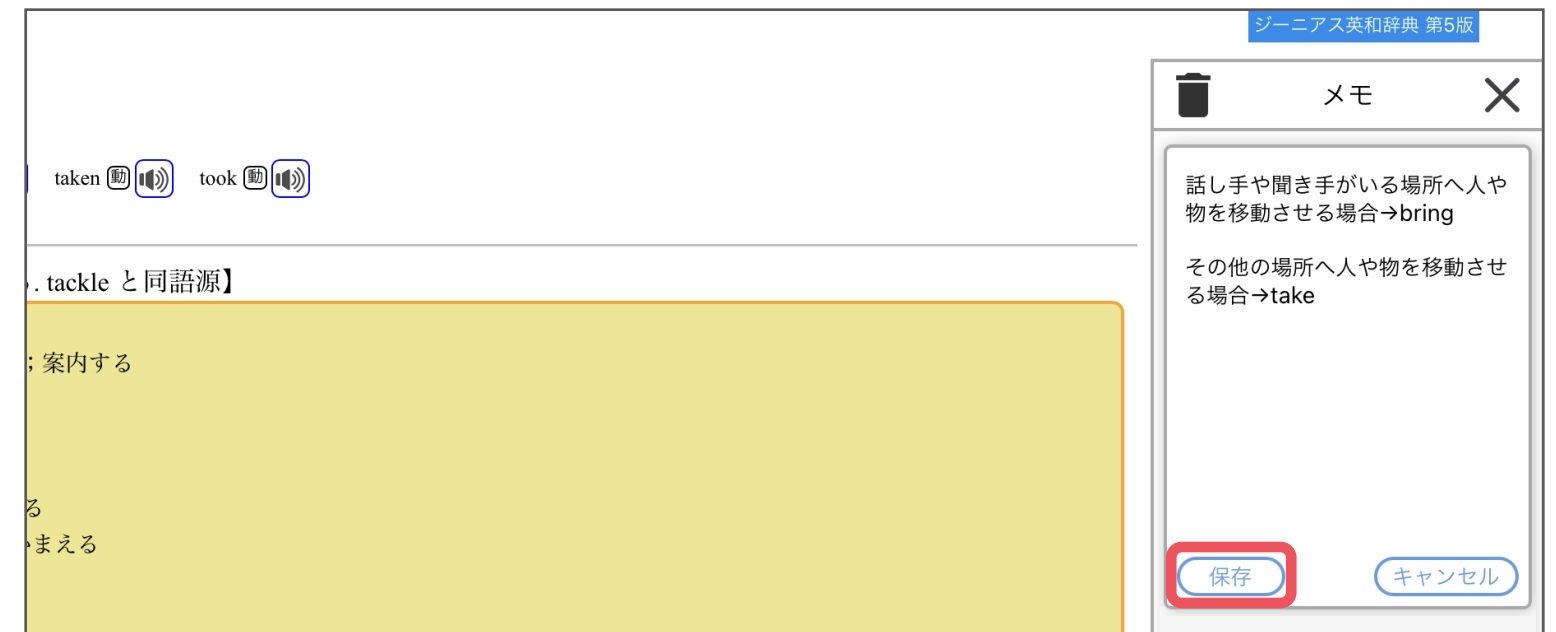
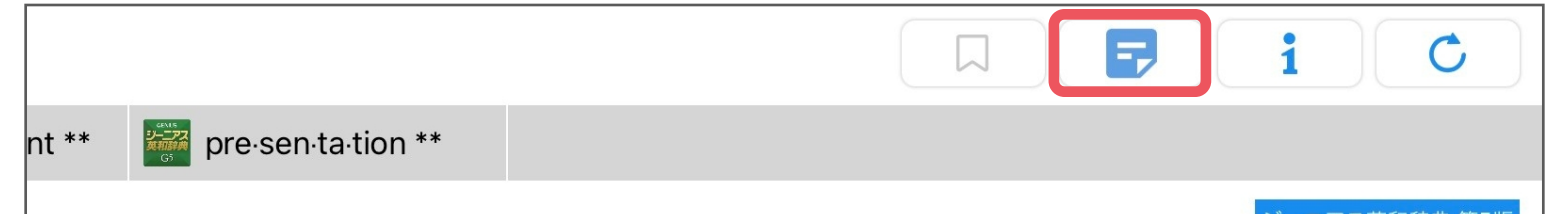


登録したしおりを削除する場合は、 を選択し、「しおり削除」を選択します。

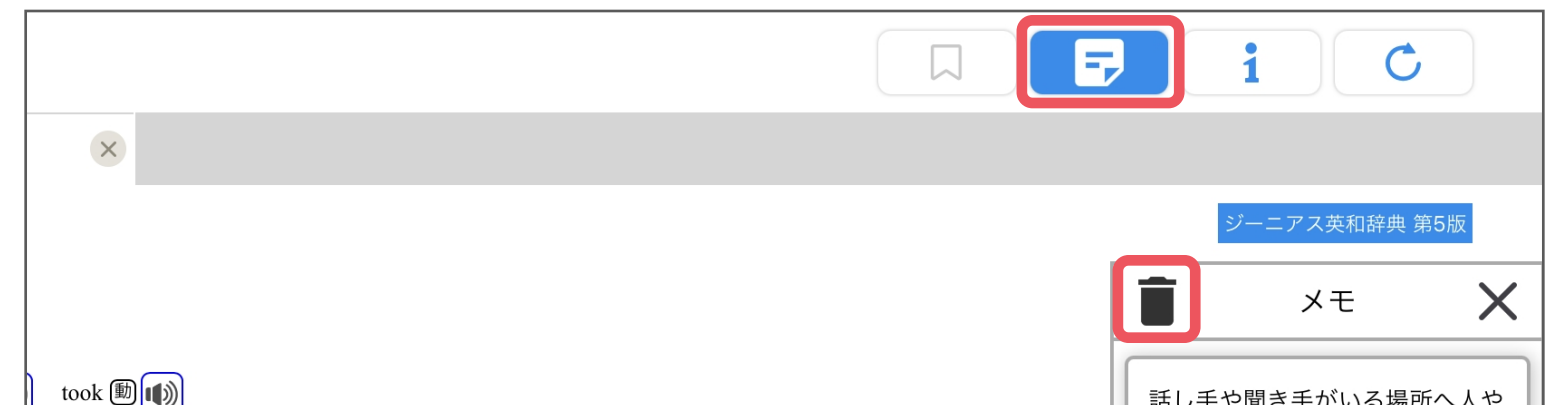


メモを登録する

- 1 調べた語句に対して、メモを残すことができます。
メモを表示する場合は、画面右上の  を選択します。
- 2 メモを入力したら、最後に「保存」を選択してください。



登録しているメモを削除する場合は、 を選択してメモを開き、 を選択します。



単語の発音を聞く

 ボタンを押すと、単語の発音音声再生されます。

an·nounce **

an·nounce·ment **

pre·sen·ta·tion **

an·nounce /əˈnaʊns/



announces 

announced 

announcing 

【原義：…に (an) 告げる (nounce) . cf. denounce. [派] →announcer (名) , announcement (名) 】

— (—·nounc·es /-ɪz/ ; ~d /-t/ ; —·nounc·ing)

— (他)

①

a) [SVO₁ (to O₂)] <人・組織などが> O₁ <決定・計画・出来事など> を (O₂ <人> に) 公表する, 発表する, 知らせる :
に) ...であると公表する 《◆受身は通例 it is announced that ... の型をとる》

announce 「a decision [an intention, a plan]

決定 [意図, 計画] を公表する

Ms. Jones announced her resignation to us this morning.

ジョーンズさんは今朝私たちに辞職の音をつたえた 《◆×Ms. Jones announced us her resignation this morning. はア

例文の音声を聞く

1 音声を書きたい英文を範囲選択します。

—(他)

① [SVO] 〈物・事〉を想像する；[SV doing]...するのを想像する；[SV wh 節]...かを想像する；[SVOC] OがCであると想像する
ると想像する；[SVO (’s) doing] Oが...するのを想像する；[SVOC] OがCであると想像する

He imagined himself as the first Japanese gold medalist in the 100-meter freestyle.

彼は100メートル自由形で日本人初の金メダリストになった自分を想像した 《◆(1) He in
不定詞を用いることは不可：*He imagined to be the first ...》
Can you imagine (↘) what life would be like on the moon? (↗)

2 「選択本文読み上げ」を選択すると、音声再生されます。

—(他)

① [SVO] 〈物・事〉を [SV wh 節]...かを想像する
ると想像する；[SVO (’s) doing] Oが...するのを想像する；[SVOC] OがCであると想像

He imagined himself as the first Japanese gold medalist in the 100-meter freestyle.

彼は100メートル自由形で日本人初の金メダリストになった自分を想像した 《◆(1)
不定詞を用いることは不可：*He imagined to be the first ...》

コピー 選択本文読み上げ さらに検索

説明文の語句を「さらに検索」する -方法①-

語句の説明文の中で分からない言葉が出てきたとき、その語句を「さらに検索」することができます。

方法① 調べたい語句をタップする

語句をタップすると、同じ辞書でその語句を検索できます。

普通); <休憩などが> <健康>を増進させる

- ▶ I want to *improve* my English.
私は英語がうまくなりたい
- ▶ The **mayor** tried to *improve* the city's finances.
市長は市の財政改善を試みた.

2 (改良・改修によって) <土地・建物>の価値を高める

別のタブで表示されます。

improve

mayor

×

may·or^{*} / méɪər, meər|meə / 

[語源は「より大きい」; majorと同源]

名 (複) ~s / -z /

Ⓒ 『しばしばthe M-』 **市長, 町長, 村長; 自治体の長** (❗ 《英》では任命で選ばれ名誉職的性 mayoress, lady ~)

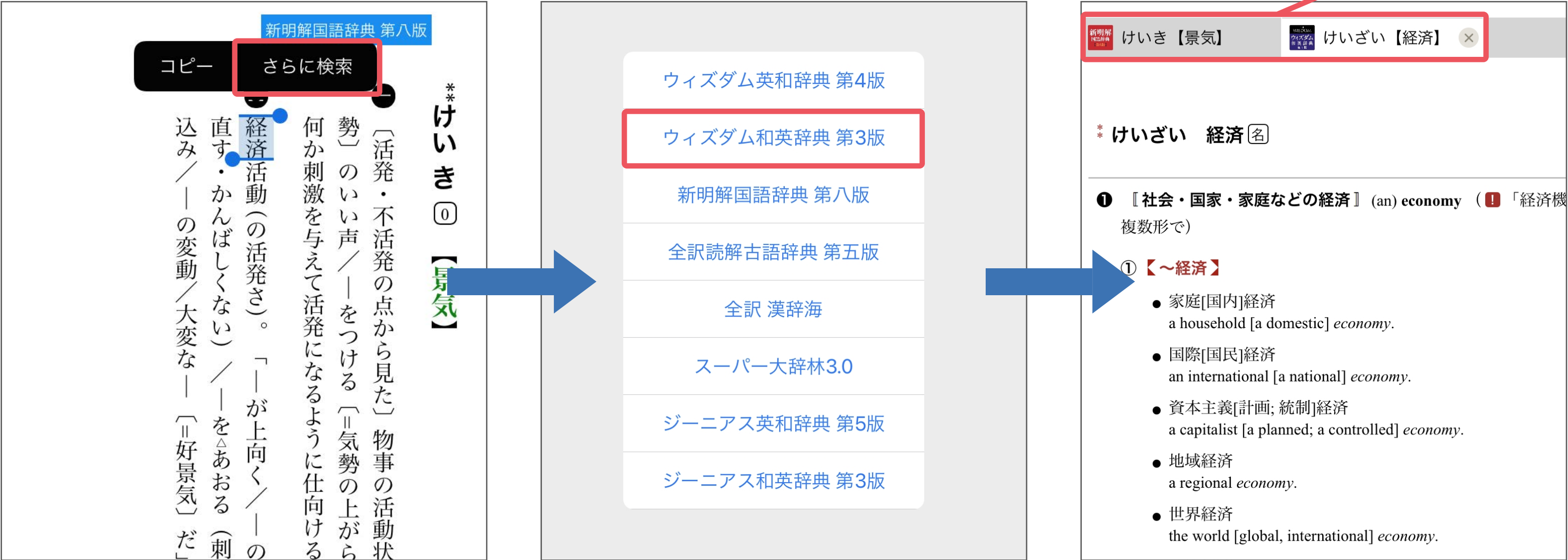
- ▶ *the Mayor* of London
ロンドン市長
- ▶ *the Lord Mayor*

説明文の語句を「さらに検索」する -方法②-

方法 ② 調べたい語句を範囲選択する

調べたい語句を範囲選択し、「さらに検索」を選択します。
使う辞書を選ぶので、国語→和英という調べ方もできます。

別のタブで表示されます。



索引から検索する

DONGRIではキーワード検索に加え索引検索も利用できます。タップによる簡単な操作で目的の語句を検索します。各辞書が収録する情報にアクセスしやすいのが特徴です。

- アルファベットや五十音で、調べたい語句を絞り込むことができます。
- キーボード入力に慣れていない場合や、英語の学習を始めたばかりでスペルがうろ覚えの場合などに役立ちます。

■ 漢和辞典

漢和辞典では、総画数・部首・音訓で漢字を調べることができます。



■ 古語辞典

古語辞典では五十音索引に加え、俳句・和歌・歌謡等を検索できます。



※ 辞書タイトルによってメニューは異なります。

しおりを確認する

登録したしおりを一覧で表示します。

しおりの確認画面

The screenshot shows the 'しおり' (Bookmark) screen. On the left is a sidebar with dictionary icons: GENIUS ジーニアス 英和辞典 G5, GENIUS ジーニアス 和英辞典 G3, LEX 英和辞典, LEX 和英辞典, and 旺文社 国語辞典 第十一版. The main area is titled 'しおり' and has a '編集' (Edit) button in the top right. A list of bookmarks is shown, each with a date and a word. Callouts provide details:

- A callout for the 'タグ絞り込み' (Tag Filtering) icon explains: '表示順を時系列順/アルファベット順に切り替えます。' (Switch display order between chronological and alphabetical).
- A callout for the '表示する語句をタグで絞り込みます。' (Filter words by tag) explains the filtering process, with examples: '発音注意 [3]', '苦手な単語 [5]', '前期期末テスト [6]', 'Lesson3 [6]', and 'Lesson2 [5]'.
- A callout for the bookmark icon at the bottom explains: 'しおりを確認' (Check bookmark).

！ 注意

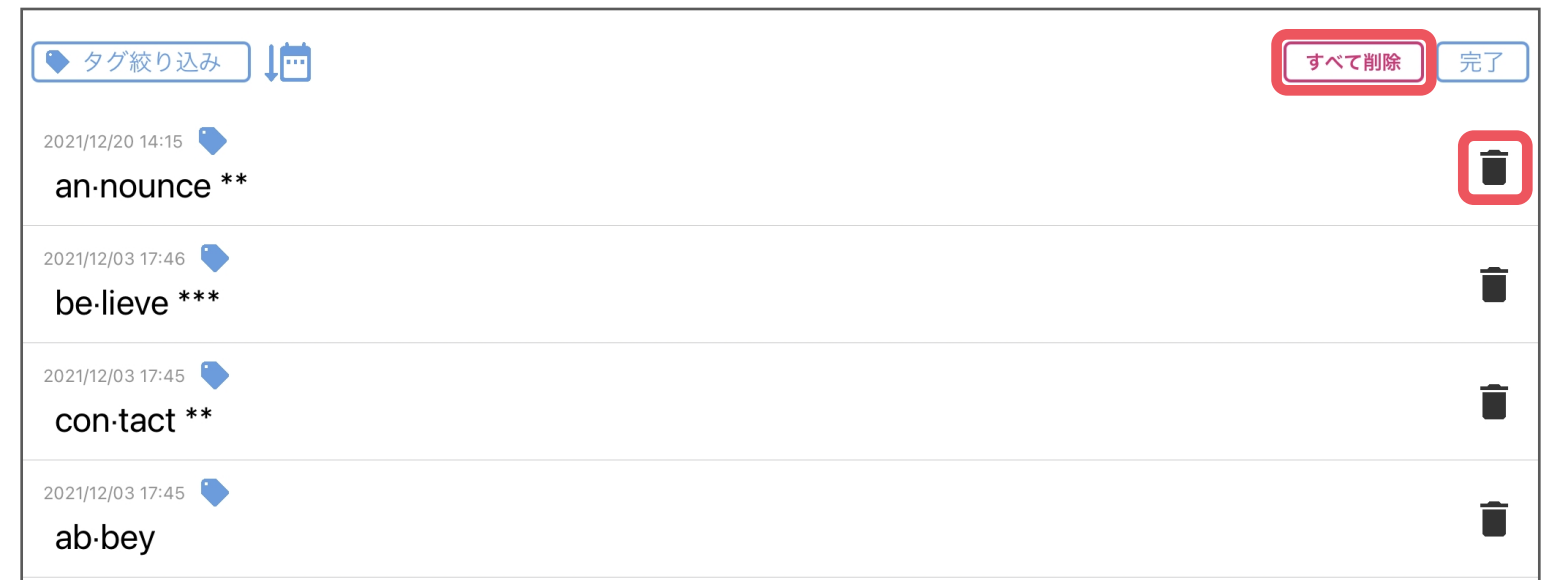
しおりは、辞書ごとに表示されます。
何も表示されない場合は、
選択中の辞書アイコンをご確認ください。

しおりを削除する

画面右上の「編集」を選択すると、しおりを削除できます。



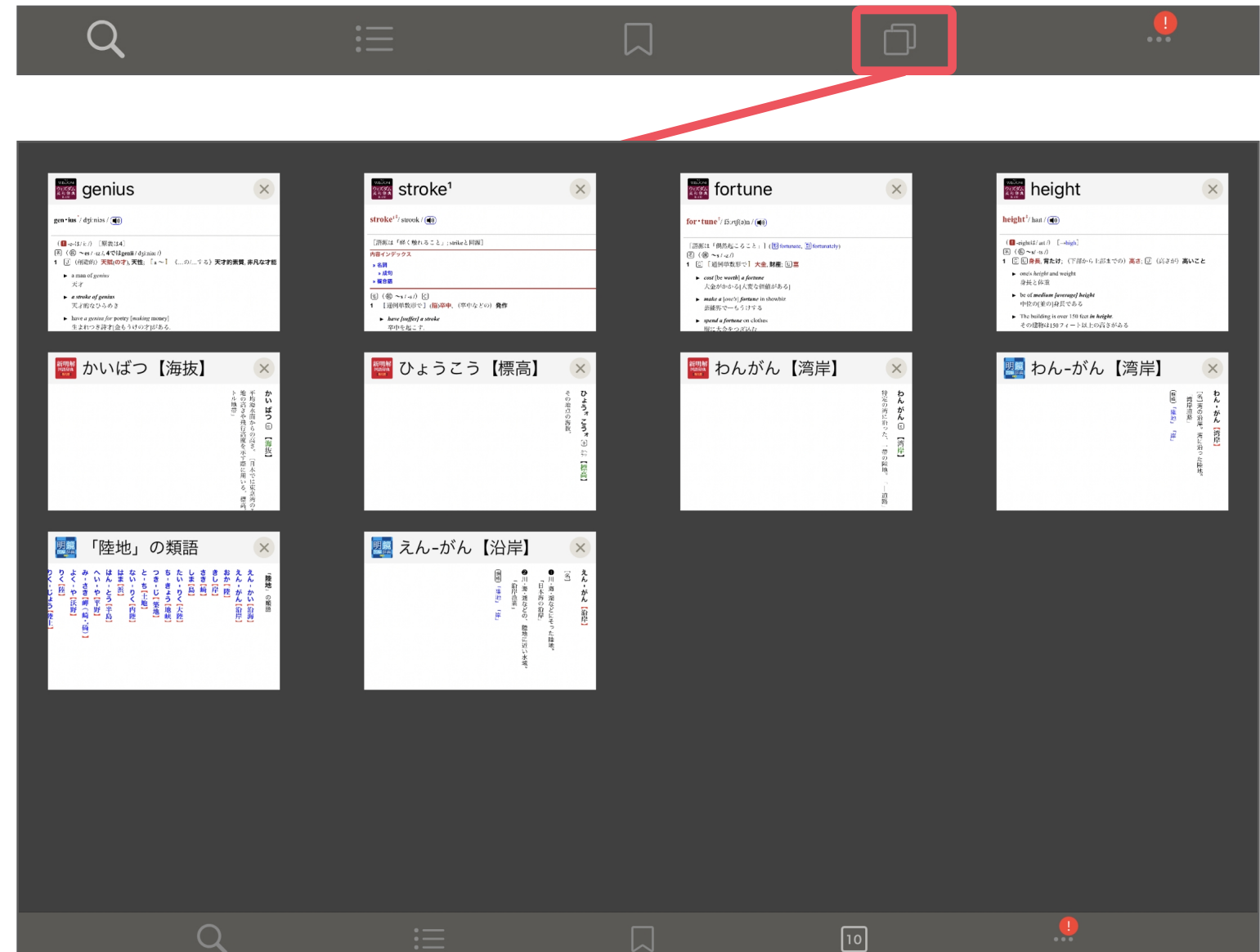
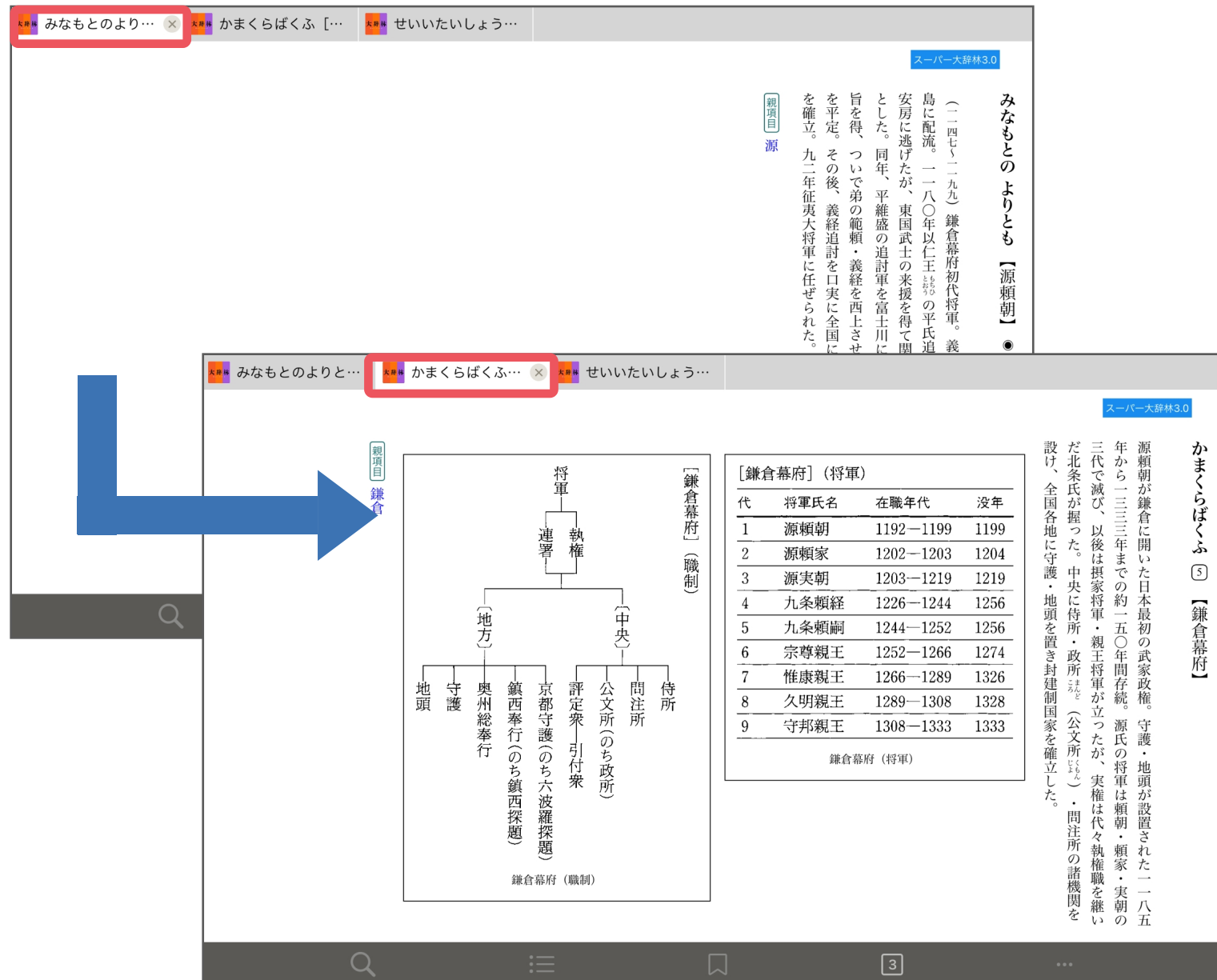
個別にしおりを削除するには、🗑️を選択します。
まとめて削除する場合は、画面右上の「すべて削除」を選択します。



タブで表示する

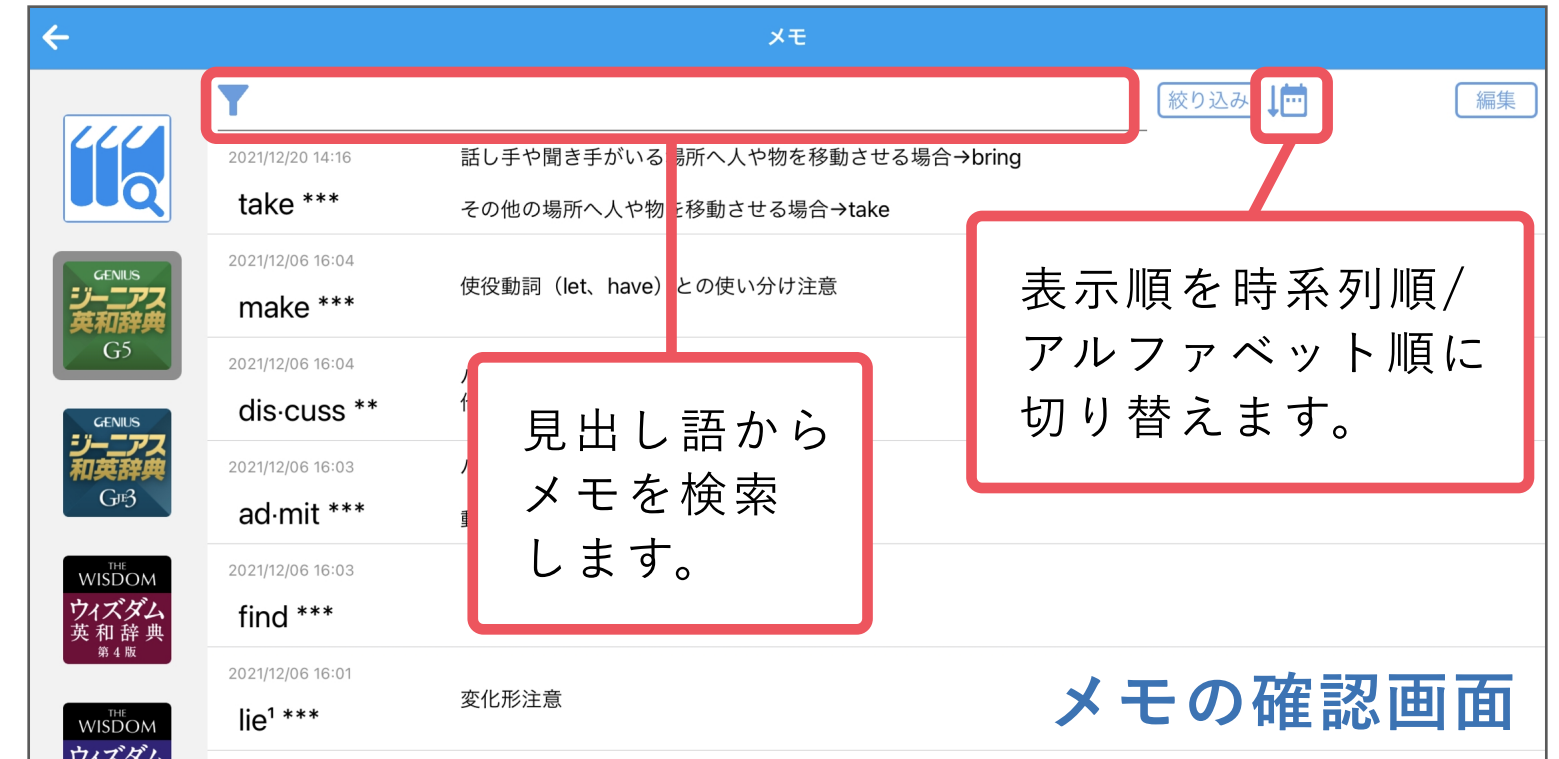
調べた語句は、最大20件までタブで表示できます。
同じ語句を何度も調べる必要はありません。

開いているタブは、画面下  を押すと一覧で表示
できます。



メモを確認する

「その他（画面右下の「…」マーク）」→「メモ」を選択すると、登録したメモを一覧で表示します。



！ 注意

メモは、辞書ごとに表示されます。
何も表示されない場合は、選択中の辞書アイコンをご確認ください。

メモを削除する

画面右上の「編集」を選択すると、メモを削除できます。

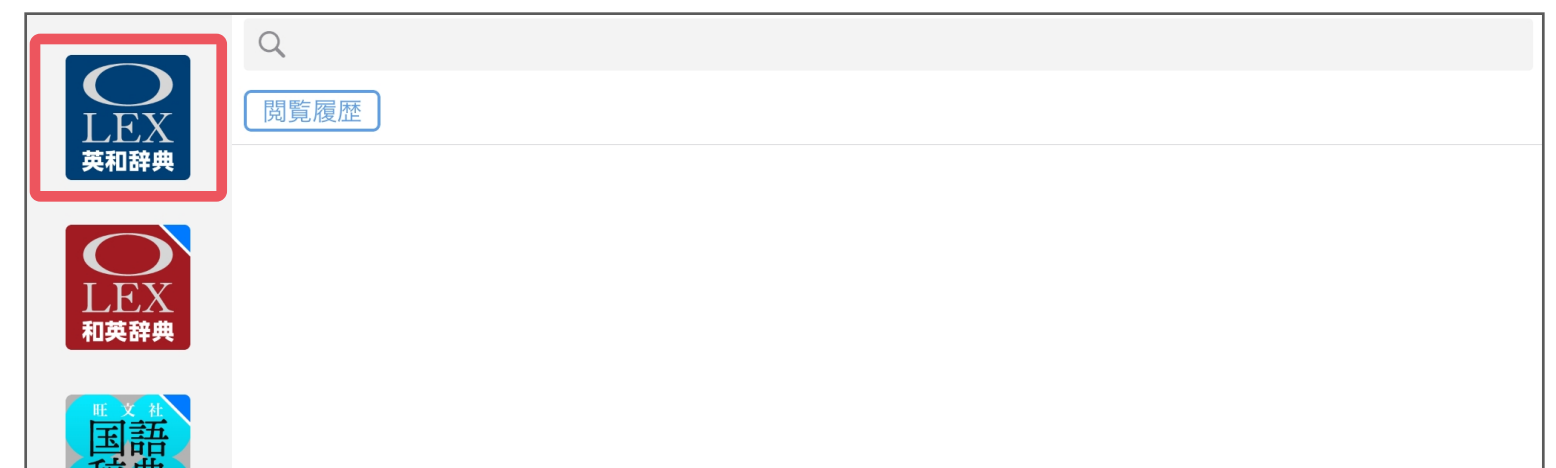
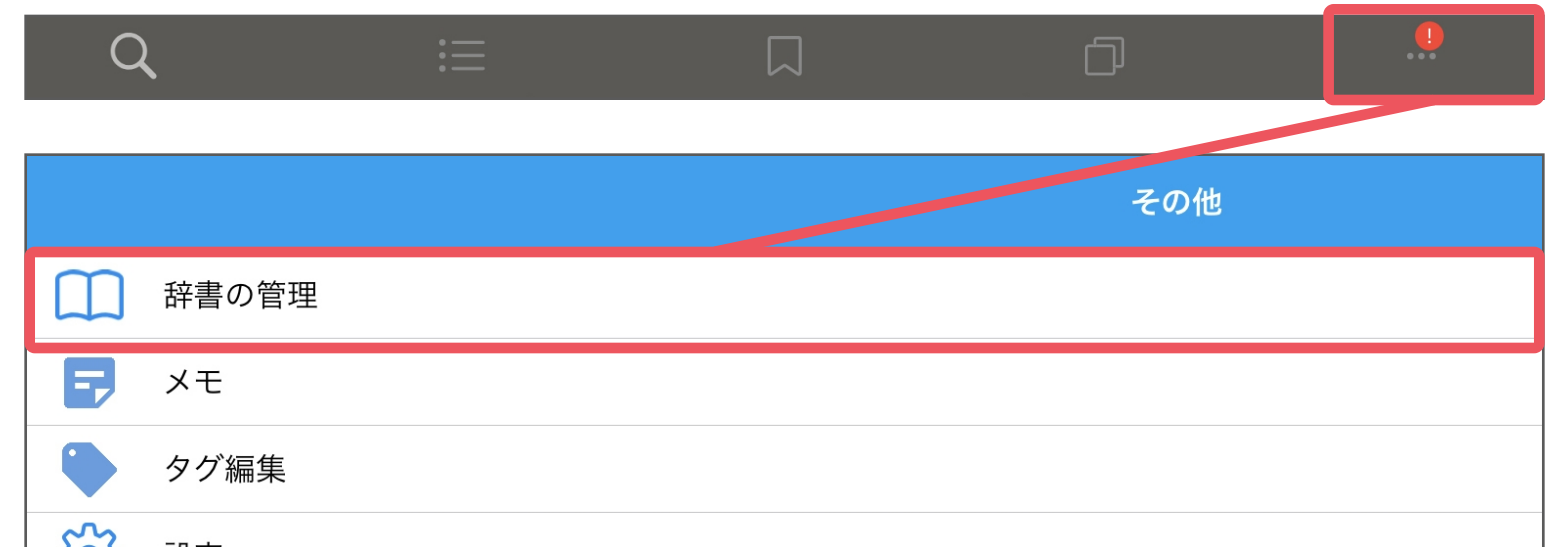


個別に削除する場合は、🗑️ を選択します。
まとめて削除する場合は、画面右上の「すべて削除」を選択します。



辞書のダウンロード方法

- 1 「その他（画面右下の「…」マーク）」 → 「辞書の管理」を選択します。
- 2  をタップすると、辞書のダウンロードが始まります。
- 3 ダウンロードが完了すると、オフラインで辞書を利用できるようになります。

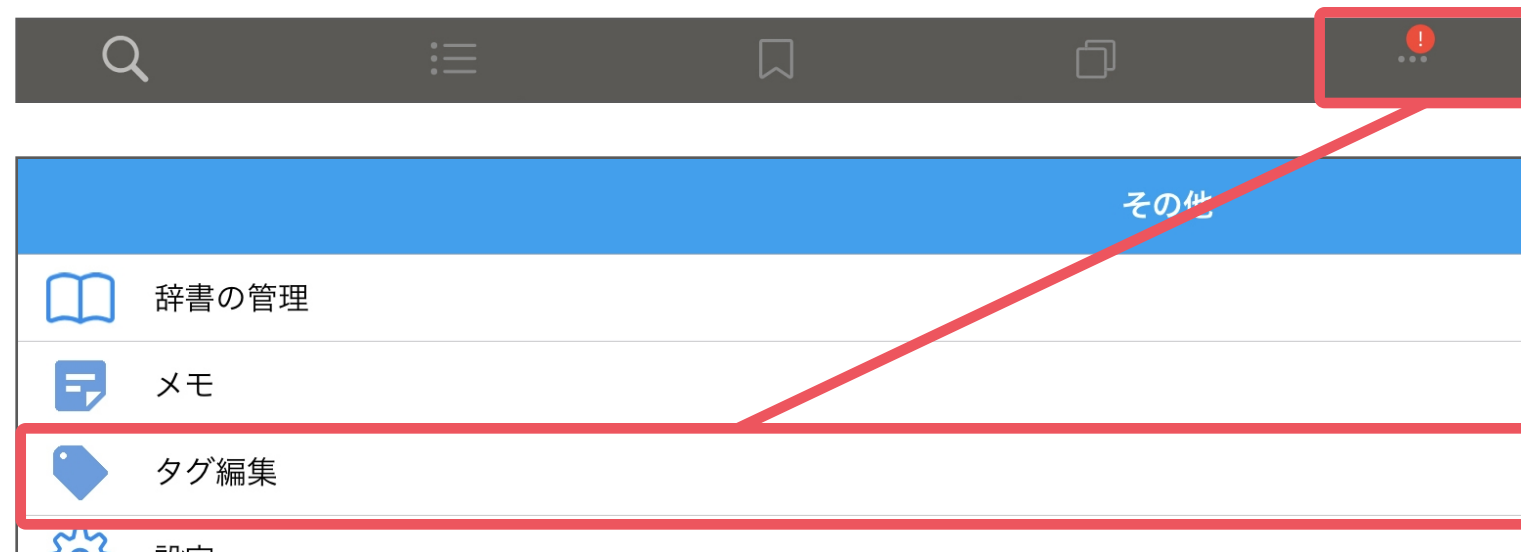


しおりタグを追加・編集する

しおりには、「タグ」を付けることができます。

「発音注意」「苦手な単語」など、目的に応じてしおりを整理できます。

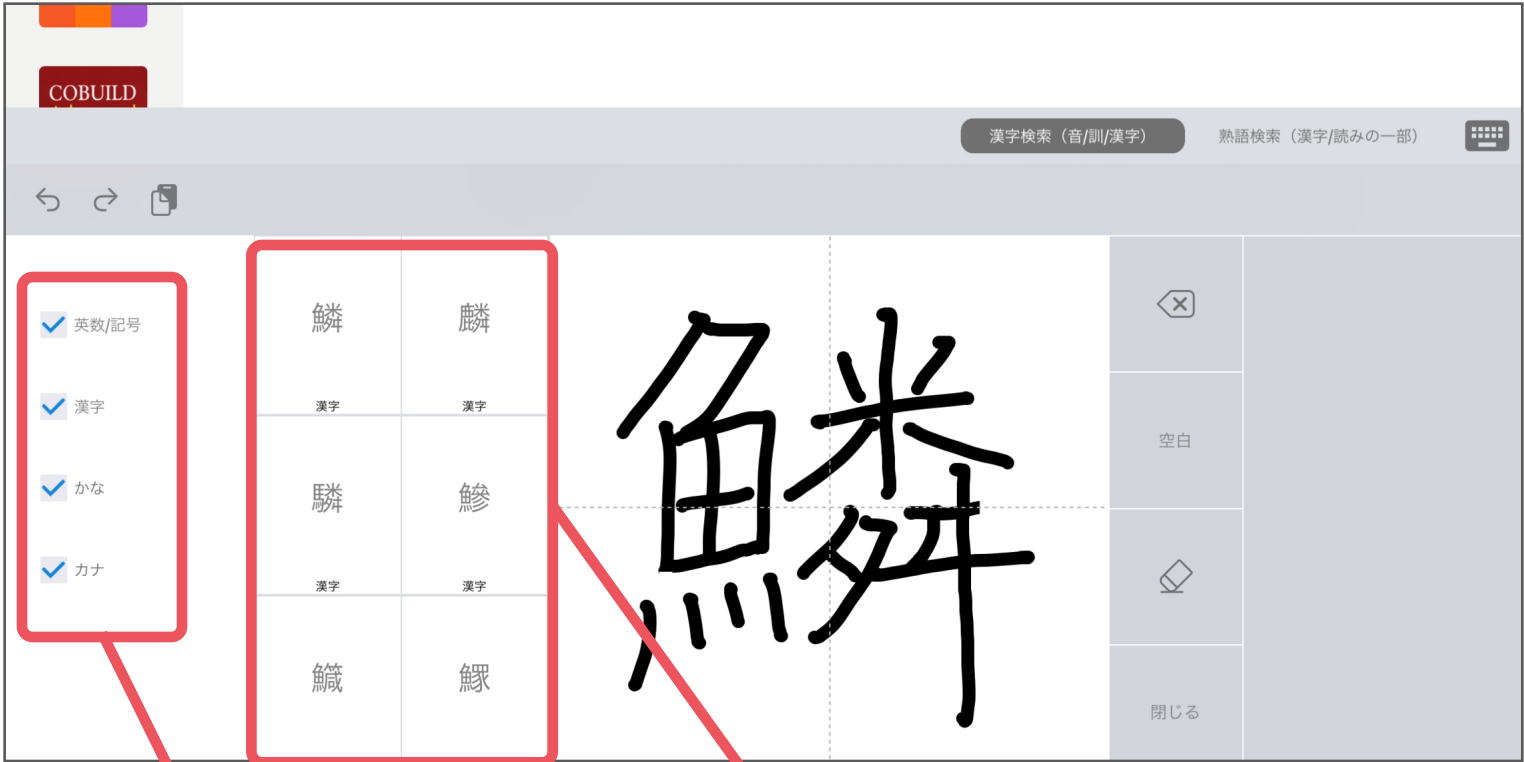
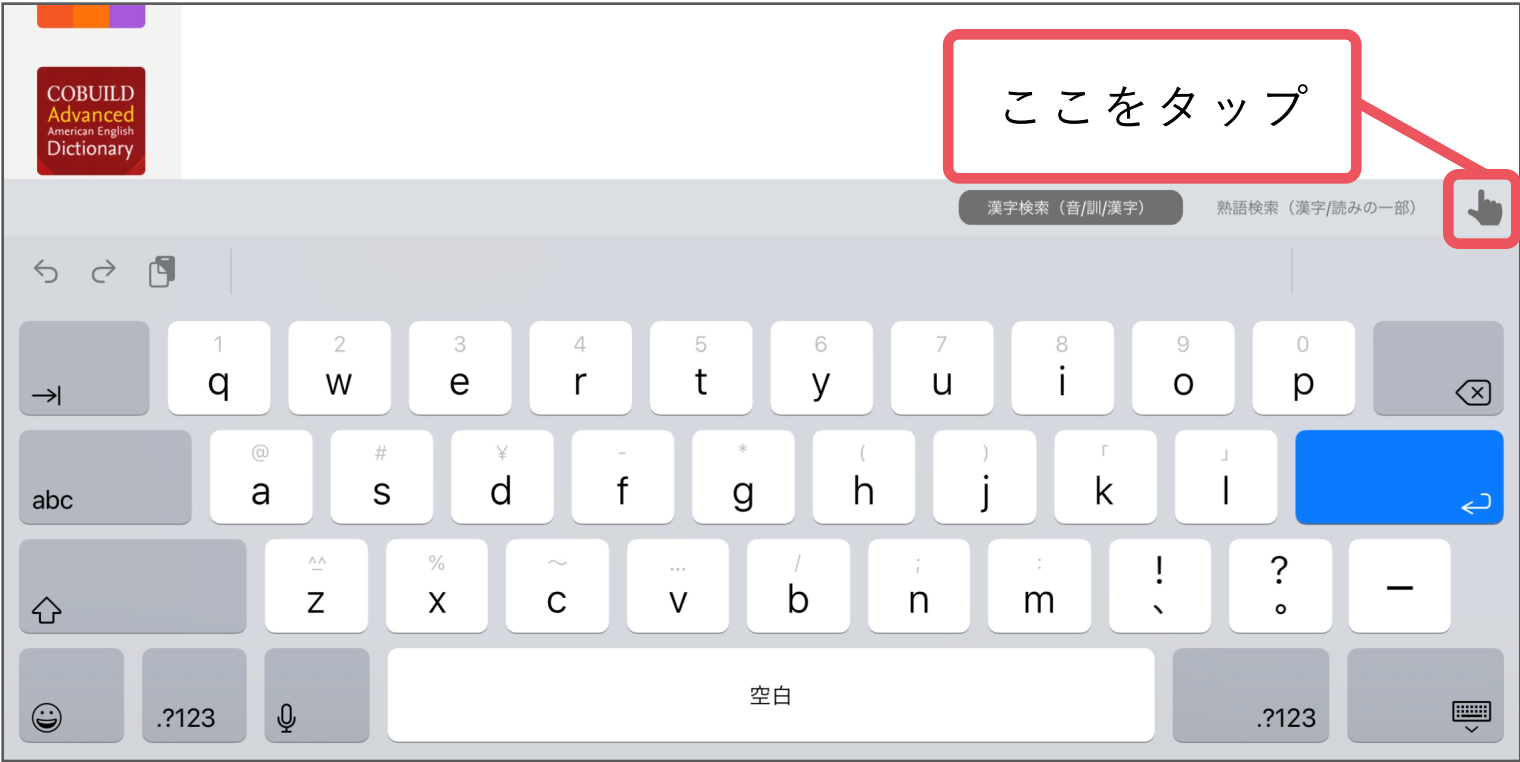
「その他（画面右下の「…」マーク）」→「タグ編集」を選択すると、タグの追加・編集ができます。



iOS版DONGRIの便利な機能

手書き検索

読み方の分からない漢字を調べる時は、手書き文字が便利です。



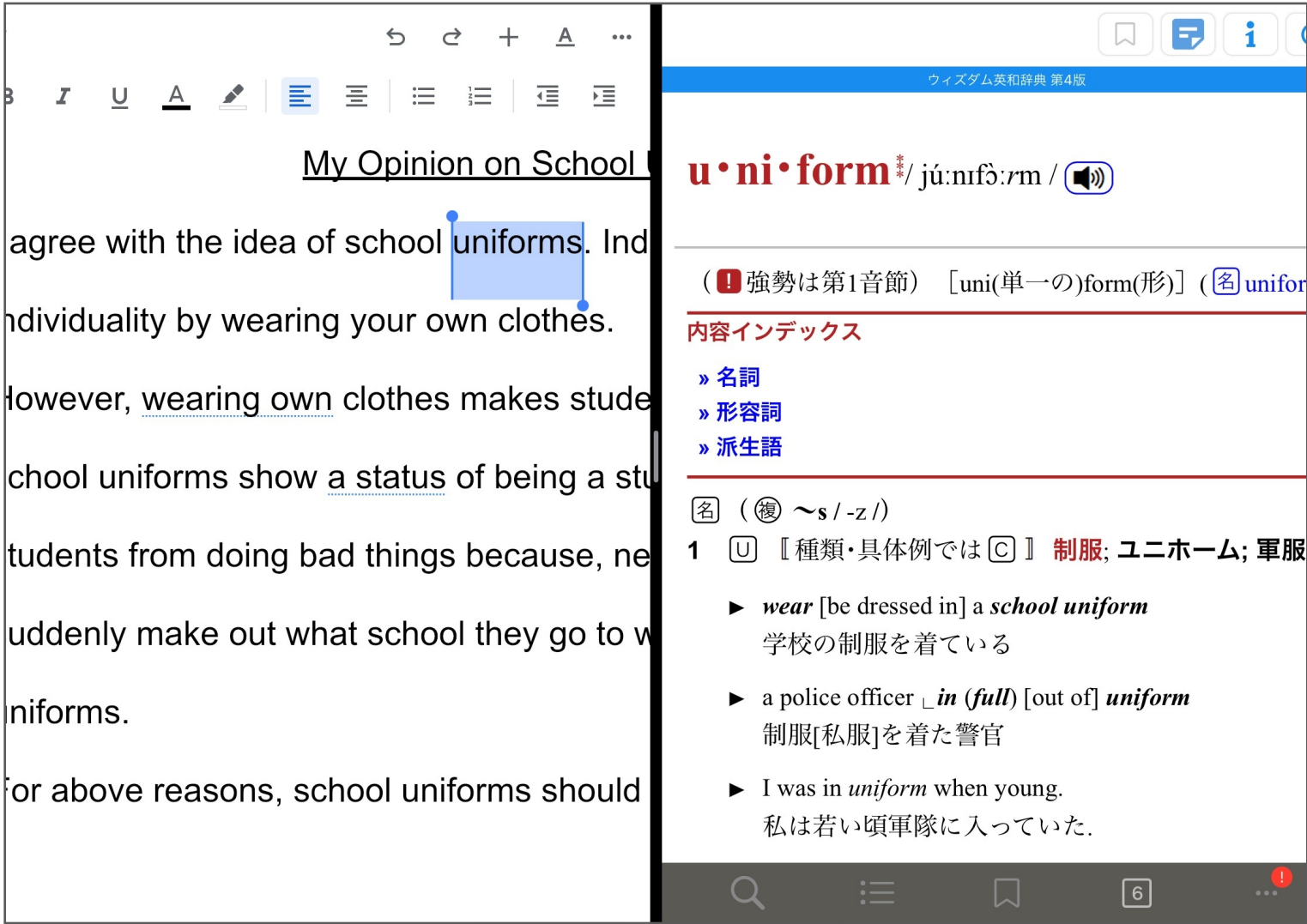
文字の種類を選択します。

書いた漢字をタップします。

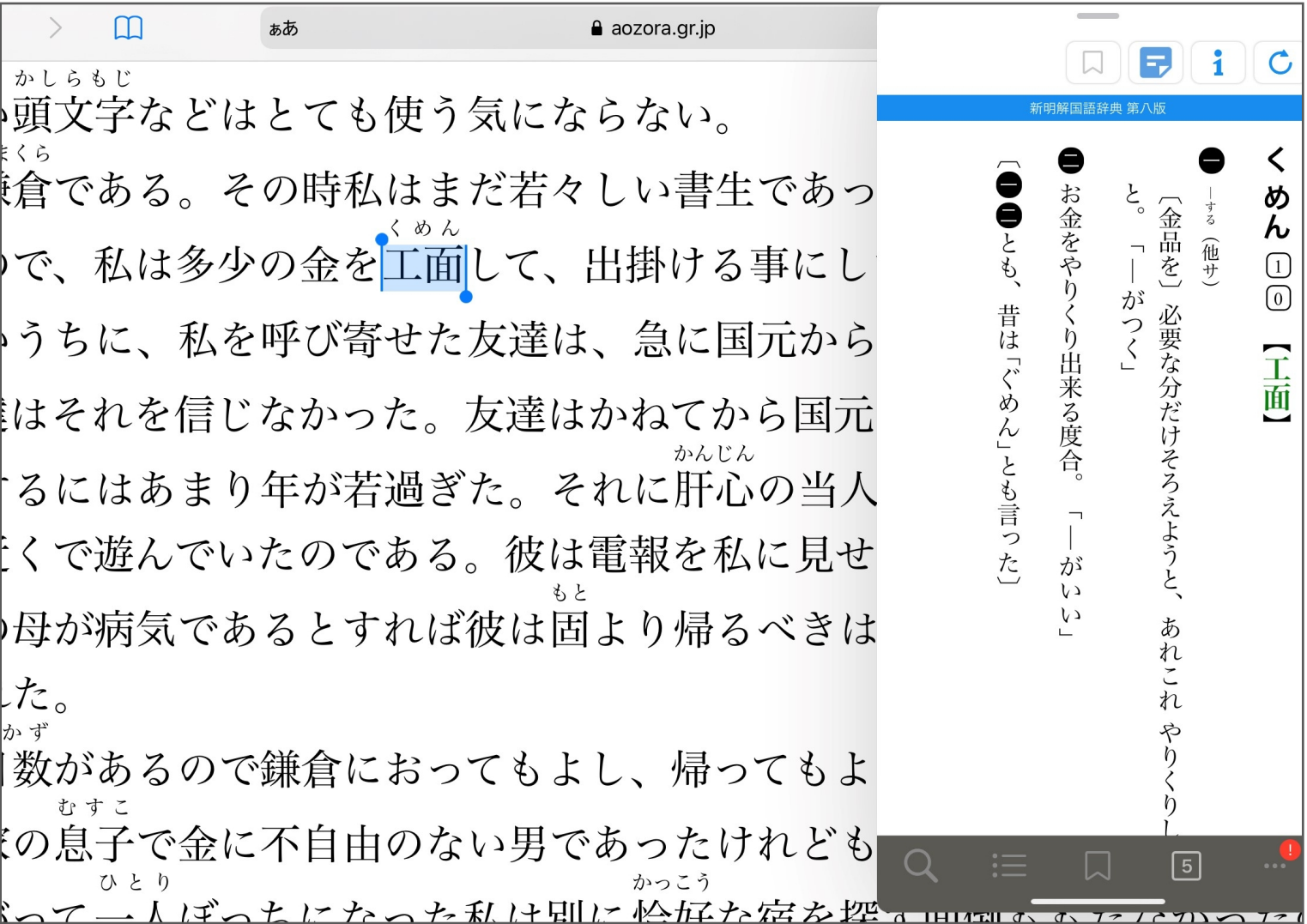
Sprit View/Slide Overに対応

DONGRIは、iPadのSprit View/Slide Overに対応しています。
2つのアプリを同時に表示、操作できます。

Sprit View



Slide Over





サポートについて

DONGRIについて困ったら



DONGRIについてのよくある質問

<https://www.east-education.jp/products/dongri/faq/>



お問い合わせ

<https://www.east-education.jp/supports/contact/>

活用方法をさらに詳しく知りたいときは



DONGRIの使い方や辞書コラムが満載！

DONGRI ACADEMY

https://www.east-education.jp/dongri_academy/

EAST EDUCATION

ICTを活用した主体的な学びをサポート
DONGRI ACADEMY

三

トで
使用する

NEW

「終わることば」の検索機能で「PC(politically correct)表現」を身につけよう

NEW

「終わることば」「含むことば」みよう！

人気記事

1

2

3

知って得する英和辞典の読み方・使い方

— すべての記事 —

カテゴリーから記事を探す

すべて

初級

中級

名詞

動詞

形容詞・副詞

NEW

【辞書コラム⑳】辞書の使い方

「終わることば」の検索機能で「PC(politically correct)表現」を身につけよう

#上級

NEW

【辞書コラム⑲】辞書の使い方

「終わることば」「含むことば」を使って、辞書で遊んでみよう！

#初級

NEW

【辞書コラム⑱】辞書の使い方

意味の似た単語の使い分けを調べてみよう②

#上級 #動詞

↑



EAST EDUCATION

イースト株式会社

〒151-0053 東京都渋谷区代々木2丁目22番8号